

PATVIRTINTA
Klaipėdos regos ugdymo centro
direktorius 2020 m. lapkričio 24
d. įsakymu Nr. V- 74

KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO PAVIENIAMS VAIKAMS KARANTINO METU MOKYMO NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos regos ugdymo centro priešmokyklinio ugdymo organizavimo pavieniams vaikams karantino metu mokymo namuose tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. AD1-1283.

2. Atsižvelgiant į pateiktus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus dėl galimybių pavieniams vaikams, besimokantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, karantino metu mokytis namie, įvertinamos tokio ugdymo galimybės ir numatoma užduočių pateikimo ir atsiskaitymo tvarka.

II. MOKYMO NAMUOSE IR ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

2. Priešmokyklinį ugdymą pavieniams mokiniams karantino metu koordinuoja Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja Regina Viršilienė.

3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, neformaliojo ugdymo pedagogai ir pedagogai, teikiantys švietimo pagalbą priešmokyklinio amžiaus vaikams, mokymąsi namuose organizuoja vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programa:

3.1. ugdymą planuoja el. sistemoje „Mūsų darželis“ pagal grupės metiniame plane numatytas temas, naudoja OPA PA metodinę priemonę.

3.2. ugdymas vyksta pagal el. sistemoje „Mūsų darželis“ trumpalaikį savaitės planą. Skiltyje (individuali veikla) mokytojas, vaikui besiuždančiam namuose, numato individualias užduotis. Trumpalaikių planų vykdymo trukmė negali būti ilgesnė negu dvi savaitės;

3.3. neformaliojo ugdymo mokytojai (dailės, keramikos, judesio korekcijos) ir meninio (muzikinio) ugdymo mokytojas planuoja el. sistemoje „Mūsų darželis“ vaikų grupių veiklos planavimo (muzika, keramika, dailė, kūno kultūra) formoje.

3.4. grupių mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas reikalingą ugdymui(si) medžiagą ir užduotis, rekomendacijas tėvams gali pateikti el. sistemoje „Mūsų darželis“ ir/ar uždaroje „Facebook“ grupėje ir/ar Microsoft Team platformoje;

3.5. mokytojai bendradarbiauja su auklėtinių tėvais, vaikų pasiekimų vertinimą gali vykdyti el. sistemoje „Mūsų darželis“, uždaroje „Facebook“ grupėje ir/ar Microsoft Team platformoje;

3.6. priešmokyklinio ugdymo mokytojas kiekvieną penktadienį 13.30-15.00 val. suderinus konkretų laiką su tėvais, per tiesioginę nuotolinę vaizdo konferenciją aptaria su tėvais ir vaiku praėjusios savaitės veiklas, vaiko pasiekimus ir pažangą, numato ateinančios savaitės veiklas ir užduotis.

4. Švietimo pagalbos teikimą nuotoliniu būdu koordinuoja Socialinio ugdymo skyriaus vedėja Regina Bytautienė.

5. Švietimo pagalbos mokytojai (tiflopedagogai, logopedai, spec. pedagogas) nuotolinį ugdymą turi organizuoti vadovaujantis individualiuose ugdymo planuose numatytais uždaviniais bei ugdymo turiniu pagal mokiniams savaitei skirtas valandas ir užsiėmimų tvarkaraščius.

6. Mokymo užduotis švietimo pagalbos mokytojai mokiniams gali siųsti elektroniniu paštu, Messenger, Facebook, bendrauti telefonu ar per tiesioginę nuotolinę vaizdo konferenciją Microsoft Team platformoje.

7. Bendrosios praktikos slaugytojos Virginija Paplauskienė ir Vilhelmina Leistrumienė telefoniniu ryšiu, Skype ar Messenger ir pan. priemonėmis turi konsultuoti mokinių tėvus regos higienos, regimųjų funkcijų korekcijos bei kitais oftalmologinės pagalbos klausimais.

III. ASMENS DUOMENŲ UŽTIKRINIMAS IR DARBUOTOJŲ VAIDMENYS BEI ATSAKOMYBĖ VYKDANT MOKYMĄ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ

8. Mokytojai ir pagalbos specialistai, individualų ugdymą ir/ar ugdymą pagal pritaikytą programą turi vykdyti taip, kad būtų užtikrintas asmens duomenų konfidencialumas per el. sistemą „Mūsų darželis“ - „Vidinės žinutės“, el. paštu, telefonu, uždaroje „Facebook“ grupėse.

9. Mokymo namuose ir švietimo pagalbos metu surinktus asmens duomenis (atliktos užduotys, vaizdo įrašai ar kt.) griežtai draudžiama viešinti ar kitaip jais naudotis. Vaizdo duomenys, pasibaigus mokymo sutarčiai sunaikinami.
