

SUDERINTA

Klaipėdos regos ugdymo centro tarybos 2025 m. vasario 03 d. protokoliniu nutarimu, protokolais Nr.V1-1 PATVIRTINTA

Klaipėdos regos ugdymo centro direktoriaus 2025 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. V-21

KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Regos ugdymo centro (toliau – Įstaiga) veiklos planas 2025 metams (toliau – planas) parengtas atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – savivaldybės) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, įstaigos bendruomenės poreikius ir veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus. Plane nustatyti metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, apibrėžti prioritetai ir priemonės uždaviniams įgyvendinti.

2. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių (turinčių įvairių regos sutrikimų) ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio, tiflologinio ir socialinio ugdymo srityje, laiduoti asmenų su regos negalia ugdymą(si) ir regimųjų funkcijų atstatymą bei regą kompensuojančių įgūdžių įgijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į 2025 metų veiklos prioritetus švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus nuostatais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administratoriaus direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. AD1-721 „dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“ ir į Regos ugdymo centro 2025–2027 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Įstaigos direktoriaus 2024 m. spalio 12 d. įsakymu Nr.V-102, Įstaigos Neformaliojo švietimo programas, 2024–2025 m. m. ugdymo planus, patvirtintus Regos ugdymo centro direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V-75.

4. Planą įgyvendins Įstaigos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, suaugę Socialinio ugdymo skyriaus programų mokiniai/dalyviai, socialiniai partneriai.

5. Plane naudojami sutrumpinimai: Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjunga – LASS, Lietuvos audiosensorinės bibliotekos Klaipėdos skyrius – LABKS, Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Regos ugdymo centras – RUC, Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT, informacinės komunikacinės technologijos – IKT.

II. 2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

6. Praėjusiais metais Centras veikė vadovaudamasis 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas).

2024–2026 metų strateginiai tikslai: užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą; užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

6.1. Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Centro veikla buvo orientuojama į Centro ir mokinių tėvų (globėjų), socialinių partnerių bendradarbiavimo stiprinimą. Veiksmingesnę švietimo pagalbą mokiniams. Tikslams pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

6.1.1. Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – stiprinti kiekvieno bendruomenės nario lygiavertę dialoginę partnerystę ir įsitraukimą į ugdymo ir švietimo pagalbos procesą – buvo įgyvendintos devynios neformaliojo švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bei vaikų ir suaugusiųjų meninio ugdymo (muzikinio ugdymo ir keramikos), socialinio ugdymo ir saviraiškos, Brailio rašto, kompiuterinio raštingumo, orientacijos ir savarankiško vaikščiavimo naudojantis baltąja lazdele, fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimo, vizualinio mąstymo ir regimųjų funkcijų lavinimo. Integruojamos: prevencinė smurto ir patyčių programa „Zipio draugai“ bei socialinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“. Tenkinant individualius mokinių poreikius 2024 m. buvo parengtos ir įgyvendintos 4 pritaikytos programos. Parengta, aptarta su tėvais ir įgyvendinta 30 individualios pagalbos planų. Pedagoginę ir švietimo pagalbą teikė 2 logopedai, specialusis pedagogas, 4 tiflopedagogai, 3 mokinio padėjėjai. Ugdomosios veiklos planavimas, pasiekimų ir pažangos vertinimas vyko elektroniniame dienyne www.musudarzelis.lt. Suburtos bendruomenės kūrybinės darbo grupės parengė ir įgyvendino tokius projektus: 2 tarptautinius – „Lietuvių kalba keliauja po pasaulį“ „Pažinimo stebuklas 2024“, 4 respublikinius – „Mažoji princas kelionė į vertybių pasaulį“, „Iššūkis regintiems – pažinkime neregių pasaulį“, „Perskaityti tai, kas neparašyta“, „Susitikimai su švyturiais“, 3 ilgalaikius – „Žirgas dainose, pasakose, rateliuose, žaidimuose“, Centro 20-ties metų sukakčiai minėti „Darni bendruomenė ir socialinė partnerystė“, Tarptautinei neįgalųjų dienai paminėti „Aš neabejingas, o tu?“. Dalyvauta fizinį aktyvumą skatinančiuose projektuose: Lietuvos futbolo federacijos, Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“. Tenkinant mokinių saviraiškos poreikius buvo organizuotos 5 kūrybinių darbų parodos, dalyvauta respublikinėje keramikos darbų parodoje „Vaikai kuria vaikams“, suaugusių mokinių / dalyvių sukurtos dvi muzikinės-poetinės kompozicijos: „Onyte, einam su manim pašokti“ ir „Nepavėluok, žmogau“. Dalyvavimas šiose veiklose sudarė galimybę ugdyti mokinių gebėjimą dirbti komandoje, bendradarbiauti, vystyti ir skleisti kiekvieno mokinio individualybę. Rengdamiesi efektyviam darbui su įvairių gebėjimų ir poreikių turinčiais vaikais mokytojai aktyviai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Vidutiniškai 5 dienas per metus 23 pedagogai, 3 mokinio padėjėjai tobulino kvalifikaciją pagal Centro ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą „Bendradarbiavimo kultūros bendrakūra siekiant suteikti pagalbą mokiniui“, kitas personalas vidutiniškai 2 dienas per metus kėlė profesinę kvalifikaciją.

6.1.2. Įgyvendinant antrąjį uždavinį – diegti veiklos kokybės įsivertinimo modelį, skatinant bendruomenės narių refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą – buvo suburta Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, kuri atliko visuminį veiklos kokybės įsivertinimą, išanalizavo apklausos rezultatus ir, aptarus Mokytojų taryboje, teminiam įsivertinimui buvo pasirinkta „Bendradarbiavimo su vaikų šeimomis“ sritis. Buvo vykdoma tiriamoji veikla ir stebėseną: mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių stebėjimas ir vertinimas, vaikų kalbos ir kalbėjimo tyrimas, oftalmologinės pagalbos veiksmingumo tyrimas, Socialinio ugdymo skyriaus veiklos kokybės įsivertinimas. Kiekybiniai ir kokybiniai įsivertinimo rezultatai rodo, kad 27 procentams mokinių pašalinti kalbos ir kalbėjimo sutrikimai, o 73 proc. turi būti tęsiamas logopedinės pagalbos teikimas. Regos korekcinė pagalba buvo teikta 24 mokiniams, iš jų 83 proc. koreguotas žvairumas arba matomas regos pagerėjimas, 17 procentų mokinių dėl įgimtų sutrikimų pakitimų nepastebėta. Skatinant bendradarbiavimą ir siekiant užtikrinti kokybišką tiflopedagoginę pagalbą buvo organizuoti metodiniai-educaciniai renginiai Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazijos, „Litorinos“ mokyklos, mokyklos-darželio „Saulutė“, Vydūno bei Eduardo Balsio menų gimnazijos, Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro mokiniams ir mokytojams, organizuotas kolegialaus mokymosi ir gerosios patirties sklaidos renginys „Kūrybiški pedagogų sprendimai, didinant visavertį mokinių, turinčių regos negalią, dalyvavimą ugdyme“ Klaipėdos regos ugdymo centro, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro, Panevėžio regos centro „Linelis“, Šiaulių Petro Avižonio ugdymo centro mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams. Siekiant pagerinti mokinių su regos negalia dalyvavimą visuomenės gyvenime, veiksmingai buvo puoselėjamas bendradarbiavimas su kultūros ir meno įstaigomis: Mažosios Lietuvos istorijos muziejumi, Prano Domšaičio galerija,

Lietuvos audiosensorine biblioteka, Lietuvos jūrų muziejumi, Klaipėdos universitetu, Klaipėdos dramos teatru.

6.2. Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką ir saugią Centro aplinką – Centro veikla buvo orientuojama į ugdymo sąlygų ir aplinkos gerinimą, Centro aplinkos pritaikymą švietimo reikmėms, šiuolaikinių ugdymosi priemonių įsigijimą.

6.2.1. Tikslui pasiekti buvo vykdomas vienas Veiklos plano uždavinys – sąlygų ugdytis kiekvienam mokiniui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, gerinimas. Įgyvendinant šį uždavinį buvo tikslingai panaudotos valstybės, savivaldybės ir paramos lėšos: sporto salės (63,30 m²) ir sporto salės rūbinės (16,75 m²) grindų rekonstrukcija, antrame aukšte rekonstruota susidėvėjusi grindis laikanti konstrukcija ir įrengta nauja grindų danga (54,8 m²), įrengta nauja grindų danga (17 m²) aklųjų stalo teniso kabinete, atliktas kosmetinis remontas Ikimokyklinio ugdymo skyriaus 1 grupėje ir Socialinio ugdymo skyriaus rūbinėje ir 2 kabinetuose, 3 grupėse, sporto ir muzikos salėse įrengtos vėdinimo ir kondicionavimo sistemos, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus 5 grupėse atnaujinti kompiuteriai, ikimokyklinio ugdymo grupėje įrengtas SMART ekranas, atnaujinta oftalmologinio kabineto įranga – įsigytas diagnostinis aparatas įvairiems regos sutrikimams nustatyti, įsigyta sensorinių priemonių vaikų poilsio kambariui.

2024 m. veiklos kokybės įsivertinimas:

2024 metų programos įgyvendinimo vertinimas, atlikus įstaigos veiklos stebėseną:

Stipriosios sritys	Silpnesnės sritys	Tobulinti pasirinkti mokyklos veiklos aspektai
Tapatumo ir pasididžiavimo Centru jausmas. Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Lygių galimybių suteikimas, atvirumas pokyčiams	Kurti individualių ir bendruomeninių poreikių tenkinimo sistemą, grįstą lygių galimybių principais
Mokinių pasiekimai ir pažanga yra akivaizdi, atitinkanti amžiaus tarpsnius, mokinių galimybes ir pastangas	Yra sukurta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, tačiau ne visuomet mokinių pasiekimų rezultatai panaudojami tikslingai ir ne visuomet pedagogų ir mokinių tėvų požiūriai sutampa.	Mokinių pasiekimų gerinimas, taikant pažangos matavimo sistemą
Sudarytos galimybės profesiniam tobulėjimui pagal kvalifikacijos tobulinimo programą	Nepakankamas kvalifikaciniuose renginiuose tobulintų įgūdžių pritaikymas praktinėje veikloje	Sąlygų ugdytis kiekvienam mokiniui teikiant veiksmingą pagalbą, gerinimas

III. STRATEGINIS TIKSLAS IR METINIS VEIKLOS TIKSLAS

8. 2025 metų strateginis tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimą, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje saugioje ir sveikoje aplinkoje.

9. Centro bendruomenė numatė 2025 metų veiklos prioritetą – užtikrinti saugią ir emociškai pozityvią aplinką, pagrįstą tolerancija ir darniu bendradarbiavimu, kūrybiškumu ir lyderyste, skatinančią kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį.

IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

10. Metiniai uždaviniai ir priemonės jiems vykdyti:

10.1. siekti ugdymo programų ir švietimo pagalbos turinio integralumo;

10.2. siekti darnaus bendradarbiavimo, pagrindinį dėmesį skiriant įtraukaus ugdymo, švietimo pagalbos ir ugdytinių sveikatos gerinimo kokybei užtikrinti

10.3. gerinti ugdymo(si) sąlygas atnaujinant vidaus ir kiemo erdves.

11. Priemonių planas:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Ikimokyklinio ugdymo skyriuje vykdyti neformaliojo švietimo ir švietimo pagalbos programas:			
1.1.	Ikimokyklinio ugdymo programa	ikimokyklinio ugdymo mokytojai	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.2.	Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa	priešmokyklinio ugdymo mokytojai	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.3.	fizinio aktyvumo programa	Z. Jakienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.4.	patyriminio ugdymo ir eksperimentinės veiklos programa	D. Katkienė J. Šatkutė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.5.	keramikos lipdinių programa	R. Razmienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.6.	muzikinio ugdymo programa	L. Aukštuolienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.7.	tarptautinė vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“	„Pelėdžiukų“ grupės mokytojai	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.8.	socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochois“	„Liūtukų“, „Ežiukų“ grupių mokytojai	mokslo metų eigoje	ugdymo planai, ataskaitos
1.9.	vizualinių funkcijų lavinimo programa	L. Bukauskaitė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.10.	multisensorinio lavinimo programa	I. Mažeikienė, L. Bukauskaitė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.11.	tiflopedagoginės pagalbos programa	tiflopedagogai	mokslo metų eigoje	individualios pagalbos planai
2.	Teikti individualią švietimo ir specializuotą pagalbą vaikams iki 7 metų			
2.1.	oftalmologinę ir ortoptinę pagalbą	J. Krakauskienė, V. Paplauskienė, J. Lenkauskienė	mokslo metų eigoje	procedūrų, kortelių rezultatų aptarimas, stebėseną.
2.2.	logopedinę pagalbą	V. Butvidienė, A. Beinorienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	individualaus ugdymo planai (toliau - IUP)
2.3.	pagalba mišrių raidos ir mokymosi sunkumų patiriantiems bei elgesio ir	V. Butvidienė, L. Vaišvilienė,	mokslo metų eigoje pagal	individualios pagalbos planai

	emocijų sutrikimų patiriantiems mokiniams	A. Glybina	veiklų tvarkaraščius	
2.4.	tiflopedagoginę pagalbą	I.Mažeikienė, L.Bukauskaitė, R.Viršilienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	individualios pagalbos planai
2.5.	vizualinių funkcijų lavinimas	I.Mažeikienė, L.Bukauskaitė, R.Viršilienė	mokslo metų eigoje	individualios pagalbos planai
2.6.	individuali mankšta ir sportiniai žaidimai	Z. Jakienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	individualios pagalbos planai
2.7.	individualus muzikinis ugdymas	L.Aukštuolienė	mokslo metų eigoje	individualios pagalbos planai
3.	Vykdėti socialinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, skirtas suaugusiems netekusiems regėjimo:			
3.1.	kompiuterinio raštingumo mokymas	V.Paimbrekytė-Jonauskienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
3.2.	Brailio rašto mokymas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
3.3.	keramikos lipdinių veiklos	R.Razmienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
3.4.	muzikinis ugdymas	L.Aukštuolienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
3.5.	kasdienio gyvenimo įgūdžių – savitarnos ir buitinių įgūdžių lavinimas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
3.6.	orientacijos erdvėje ir savarankiško judėjimo, naudojantis baltąja lazdele, įgūdžių lavinimas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
3.7.	fizinio aktyvumo programa “Judėjimas – neregio žmogaus sveikata ir stiprybė!”	Z. Jakienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
3.8.	socialinio ugdymo ir saviraiškos	Z. Jakienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, mėnesio planai
4.	Vykdėti tiflopedagoginės pagalbos ir neformaliojo švietimo programas, skirtas įtraukiamame ugdyme, kitose ugdymo įstaigose, besimokantiems mokiniams su regos negalia:			
4.1.	kompiuterinio raštingumo mokymas	V.Paimbrekytė-Jonauskienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
4.2.	Brailio rašto mokymas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
4.3.	orientacijos ir savarankiško vaikščiojimo naudojantis baltąja lazdele mokymas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
4.4.	kasdienio gyvenimo įgūdžių mokymas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
4.5.	vizualinių funkcijų lavinimas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
4.6.	regimojo suvokimo ir multisensorinis lavinimas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
4.7.	muzikinis ugdymas	L.Aukštuolienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
4.8.	keramikos lipdinių programa	R.Razmienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
4.9.	fizinio aktyvumo ugdymas ir judesio korekcija	Z. Jakienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, IPP
5.	Įgyvendinti projektus ir dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose			

5.1.	Tęsti projektą „Mažojo princo kelionė į vertybių pasaulį”	A. Glybina E. Spirūtė	metų eigoje	planas, nuotraukos
5.2.	Projektas “Žmogus ateina į žemę su saule!” M. K. Čiurlionio 150-ųjų gimimo metinių paminėjimui	L. Vaišvilienė, R. Viršilienė, projekto įgyvendinimo komanda	metų eigoje	planas, nuotraukos
5.3.	Projektas „Sveikatėle,sveikata, tu šypsokis visada!”	L. Vaišvilienė, R. Viršilienė, projekto įgyvendinimo komanda	metų eigoje	planas, nuotraukos
5.5.	LTOK ir RIUKKPA projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“	Z. Jakienė R. Čiumarikova	sausis - gegužė	projekto veiklos planai, nuotraukos
5.6.	Lietuvos futbolo federacijos, Lietuvos masinio futbolo asociacijos projektas „Futboliukas“	D. Katkienė, Z. Jakienė, L.Vaišvilienė	sausis - gruodis	projekto veiklos planai, nuotraukos
5.7.	Respublikinis vaikų ir jaunimo folkloro festivalis „Tramtatulis“	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė L. Aukštuolienė	pagal organizatorių skelbiamas datas	paraiškos dėl dalyvavimo, padėkos, diplomai
5.9.	Respublikinis jaunų neįgalių dainininkų ir instrumentalistų konkursas – festivalis ”Perliukai”	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė L. Aukštuolienė	pagal organizatorių skelbiamas datas	paraiškos dėl dalyvavimo, padėkos, diplomai
5.10.	Respublikinis keramikos projektas “Vaikai kuria vaikams” (tęsimas nuo 2024 m.)	R.Razmienė, L.Vaišvilienė R. Viršilienė	metų eigoje	projekto jungtinės veiklos planai su M. Mažvydo progimnazija
5.11.	Ilgalaikis projektas „Kuo užaugęs būsi?“, „Liūtukų“ grupė	L. Vaišvilienė E. Spirūtė R. Urbonienė	vasaris - gegužė	projekto veiklos planai
5.12.	Ilgalaikis logopedo ir mokytojų bendradarbiavimo projektas „Ir pirštukai moka kalbėti“	A.Kozloviene, „Žiogelių“ ir „Ežiukų“ grupių mokytojos	vasaris - gruodis	projekto veiklos planai
5.13.	Ilgalaikis logopedo ir mokytojų bendradarbiavimo projektas „Garsus gražiai tariu, todėl aiškiai kalbu“	V. Butvidienė, „Liūtukų“ grupės mokytojos	vasaris - gruodis	projekto veiklos planai
5.14	Ilgalaikis projektas „Ką reiškia gyventi su regos negalia. Supratimas, pagalba, įtrauktis“	R. Viršilienė tiflopedagogai, socialinis darbuotojas	vasaris - gruodis	projekto veiklos planai
6.	Organizuoti sociokultūrinius ir pilietinius renginius:			
6.1.	Pramoga „Atsisveikinimas su eglute. Trys karaliai“	R. Viršilienė, L. Aukštuolienė, L.Vaišvilienė	sausis	renginio planas
6.2.	Pilietinė akcija „Pergalės šviesa”.	R. Viršilienė, L.Vaišvilienė	sausis	savaitės planai, refleksija
6.3.	Šventinis renginys Vasario 16- ajai paminėti „Skriskit, skriskit, Lietuvėlėn!“	L. Aukštuolienė, L. Vaišvilienė	vasaris	renginio planas
6.4.	Sportinė pramoga „Važiavo žiema ledo tiltu”	Z.Jakienė, L.Aukštuolienė L.Vaišvilienė	vasaris	renginio planas

6.5.	Spektaklis „Voro vestuvės“ su socialiniais partneriais „Čiauškutė“, „Žuvėdra“ vaikų lopšeliais-darželiais.	L.Aukštuolienė D. Katkienė V. Sėlenienė	vasaris	scenarijus
6.6.	Popietė „Su pavasario švente, Kaziukas sveikina tave!“	Z.Jakienė, L.Aukštuolienė R. Razmienė,	kovas	renginio planas
6.7.	Užgavėnės „Kepu blynuką tau ir sau!“	L. Aukštuolienė, L.Vaišvilienė grupių mokytojos	kovas	renginio planas
6.8.	Kovo 11 – ajai paminėti skirtas bėgimas. Su socialiniais partneriais l/d „Čiauškutė“, „Žuvėdra“	Z. Jakienė L.Vaišvilienė	kovas	renginio planas
6.9.	Akcija „Darom – švaros mėnuo balandis“. Inkilų kėlimo šventė.	L. Aukštuolienė, Z. Jakienė, L. Pukinskienė	balandis	renginio planas
6.10.	Pramoga „Beldžias į duris Velykos!“	L.Aukštuolienė, L. Vaišvilienė	balandis	renginio planas
6.11.	Meninio ugdymo mokytojų koncertas skirtas M. K. Čiurlionio metams minėti „Mane mažą žemė nešioja“	L. Aukštuolienė	balandis	renginio planas
6.12.	Šeimos diena „Džiaugiasi tėtis ir mama, kad namuose graži šeima!“	L. Vaišvilienė R. Viršilienė L. Aukštuolienė	gegužė	renginio planas
6.13.	Šventinė popietė „Iš darželio į mokyklą iškeliauju su daina!“	L. Vaišvilienė R. Viršilienė L. Aukštuolienė D. Katkienė V. Sėlenienė	gegužė	renginio planas
6.14.	Vaiko diena paminėti, renginys mieste „Pagauk vaikystę juoką“	L. Vaišvilienė R. Viršilienė L. Aukštuolienė	gegužė 16 d.	renginio planas
6.15.	Mokslo ir žinių diena. Rugsėjo 1– oji	L. Vaišvilienė R. Viršilienė L. Aukštuolienė	rugsėjis	renginio planas
6.16.	Rudenėlio šventė „Rudenėlis skuba takučiu!“	L. Vaišvilienė L. Aukštuolienė	spalis	renginio planas
6.17.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupių teatro dienos „Kas ten krebžda tamsoje?“.	L. Vaišvilienė L. Aukštuolienė Grupių mokytojos	lapkritis	renginio planas
6.18.	Šventinis renginys „Kalėdų pasaka seku...“	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė, L. Aukštuolienė	gruodis	renginio planas
6.19.	Ugdytinių kūrybinių darbų parodos Lietuvos aklių bibliotekos Klaipėdos filiale	R.Razmienė, Z.Jakienė	kovas, lapkritis	pažymos, refleksija
6.20.	Talentų šou su socialinių partnerių įstaigų ugdytiniais.	L. Aukštuolienė D. Katkienė	gruodis	renginio planas
6.21.	„Supinkime dainų, dainelių pynę“ 2025 - Lietuvių liaudies dainų metai!	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė, L. Aukštuolienė	vasaris- gruodis	programa, scenarijus
7.	Organizuoti temines savaites:			
7.1.	Tolerancijos savaitė	L. Aukštuolienė, L.Vaišvilienė Grupių mokytojos	lapkritis	veiklos planas
7.2.	Judumo ir sveikatos stiprinimo veiklos	L. Pukinskienė	birželis	veiklos planas

	lauke „Pasitikime vasarą žvalūs ir sveiki!”	Z.Jakienė L. Vaišvilienė,		
7.3.	Saugaus eismo savaitė „Aš saugus, kai žinau“.	L. Pukinskienė Z.Jakienė D.Katkienė V.Selenienė L. Aukštuolienė	rugsėjis - spalis	veiklos planas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
8.	Organizuoti įstaigos tarybos veiklą			
8.1.	- aptarti direktoriaus 2024 metų veiklos ataskaitą ir veiklos užduotis 2025 m.; - suderinti 2025 metų veiklos planą	Z. Jakienė	vasaris	Įstaigos tarybos protokolas,
8.2.	- aptarti įstaigos veiklos organizavimą vasaros laikotarpiu; - suderinti žmogiškųjų išteklių valdymą 2025-2026 m. m.	Z. Jakienė	gegužė	Įstaigos tarybos protokolas,
8.3.	- suderinti 2026-2028 m. strateginį veiklos planą; - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2026-2028 m. atestacijos programą; - suderinti paramos lėšų sąmatą 2026 m.	Z. Jakienė	lapkritis	Įstaigos tarybos protokolas,
9.	Organizuoti tėvų komiteto veiklą	Direktorius	du kartus metuose	Tėvų komiteto veiklos planas ir posėdžių protokolai
10.	Organizuoti Mokytojų tarybos veiklą			
10.1.	- suderinti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo planą; - suderinti 2025 m. kvalifikacijos tobulinimo programą; - aptarti projektinių veiklų, praturtinančių ugdymo turinį, aktualumą;	Direktorius	vasaris	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, veiklos planas
10.2.	- aptarti 2025-2026 m. m. ugdymo programų įgyvendinimo ataskaitas; - aptarti mokinių pasiekimus ir pažangą; - suderinti 2025-2026 m. m. grupių kompleksumą ir grupių komandas;	Direktorius	gegužė	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, ugdymo planai ir programos
10.3.	- suderinti 2025-2026 m. m. neformaliojo švietimo ir pagalbos programas, ugdymo planus ir veiklų tvarkaraščius; - sudaryti metodines grupes, komisijas ir darbo grupes	Direktorius	rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, ugdymo planai ir programos
10.4.	- aptarti 2025 metų veiklos prioritetus ir veiklos plano projektą; - suderinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2025-2027 m. atestacijos programą	Direktorius	gruodis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, programos projektas
11.	Organizuoti metodinės grupės veiklą:			
11.1.	organizuoti posėdžius:			
11.1.1.	- parengti metodinės grupės 2025 m. priemonių planą	L.Vaišvilienė	sausis, vasaris	Metodinės grupės protokolas, planas
11.1.2.	- parengti ir suderinti 2025-2026 m. m.	R.Viršilienė	rugsėjis	Metodinės grupės

	Ugdymo planus ir programas	L.Vaišvilienė		protokolas, planas
11.1.3.	- aptarti 2025 m. metodinės grupės plano įgyvendinimą. Teikti siūlymus 2026 m. įstaigos veiklos planui parengti	L.Vaišvilienė	lapkritis	Metodinės grupės protokolas
11.2.	parengti pranešimus:			
11.2.1.	Pranešimas „Ugdymas per patirtį – patrauklus kelias į visapusišką vaiko ugdymą“	L. Vaišvilienė D. Katkienė	kovas	Metodinės grupės protokolas
11.2.2.	Pranešimas „Ikimokyklinio amžiaus vaikų vaizdinių apie arklį, žirgą, formavimas per tautosaką ir liaudies tradicijas“	E. Spiriūtė R. Urbonienė	gegužė	Metodinės grupės protokolas
11.2.3.	Pranešimas „Emocijų reguliavimas, taisyklinga vaiko emocinė ir socialinė raida“	L. Vaišvilienė	rugsėjis	Metodinės grupės protokolas
11.2.4.	Pranešimas „Paveikių metodų ir būdų panaudojimas adaptaciniu laikotarpiu“	R. Lidžiuvienė R. Čiumarikova	lapkritis	Metodinės grupės protokolas
11.3.	dalintis praktine darbo patirtimi, organizuoti atviras veiklas:			
11.3.1.	Apskrito stalo diskusija „Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos plusai ir minusai“- su socialinių partnerių pedagogais.	L.Vaišvilienė	lapkritis	programa
12.	Organizuoti specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos metodinės grupės veiklą			
12.1.	Parengti pranešimus:			
12.1.1.	Kolegialus mokymasis „Vaikų pirminis vertinimas“	R. Viršilienė A. Kozloviene V. Butvidienė	vasaris	pranešimas, protokolas
12.1.2.	2024/2024 m. m. švietimo pagalbos ir individualių pagalbos planų įgyvendinimo refleksija	R. Viršilienė švietimo pagalbos specialistai	gegužė	posėdžio protokolas, pranešimas
12.1.3.	Aplinkos pritaikymas ir ugdymo priemonės mokiniams su regos negalia. Akių higiena ir mankšta.	Tiflopedagogai	rugsėjis	posėdžio protokolas, pranešimas
12.1.4.	Projektų „Ir pirštukai moka kalbėti“ įgyvendinimo refleksija	A.Kozloviene	gruodis	pranešimas, protokolas
12.2.	Vykdėti gerosios darbo patirties sklaidą, organizuoti atviras veiklas:			
12.2.1.	Muzikinė – logopedinė veikla „Nuo žodelių prie dainelių“	V. Butvydienė L. Aukštuolienė	balandis	veiklos planas
12.2.2.	Edukacija „Iššūkis regintiesiems – pažinkime neregijų pasaulį“	R. Viršilienė, tiflopedagogai	metų eigoje	edukacinių veiklų planai, refleksija
12.3.	Parengti pranešimus ir kt. informacinę medžiagą mokinių tėvams, mokytojams:			
12.3.1.	Pranešimas kada reikėtų kreiptis pagalbos pas logopedą“	A.Kozloviene	rugsėjis	pranešimai grupių tėvų susirinkimuose
12.3.2.	Lankstinukai tėvams akių higienos, kalbos, kalbėjimo, specialiojo ugdymo(si) temomis	švietimo pagalbos specialistai	rugsėjis	padalomoji medžiaga tėvams
12.4.	Parengti metodines priemones:			
12.4.1.	Žodyno plėtočiai, gramatinės kalbos sandaros formavimo lavinimui. Pažintinių gebėjimų įgūdžių lavinimui	V. Butvidienė	gegužė	posėdžio protokolas, priemonės
12.4.2.	Akies ir rankos koordinacijai, smulkiajai motorikai lavinti	R. Viršilienė	gegužė	posėdžio protokolas, metodinė medžiaga
13.	Vykdėti ugdymo proceso stebėseną:			
13.1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių individualios pagalbos planai (IPP)	R. Viršilienė	vasaris, spalio	įrašai dienyne „Mūsų darželis“
13.2.	Elektroninio dienyne „Mūsų darželis“	R. Viršilienė,	vasaris,	įrašai dienyne

	pildymo kokybė: planavimas, pasiekimai, ataskaitos	L. Vaišvilienė	gegužė, spalį	“Mūsų darželis”
13.3.	Specialistų kabinetų, grupių aplinkos paruošimas naujiems mokslo metams	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė	rugpjūtis	rekomendacijos
13.4.	Saugios, funkcionalios ir vaikų poreikius atliepiančios aplinkos kūrimas, palaikymas grupėse ir kabinetuose	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė	kartą per mėnesį	rekomendacijos
13.5.	Priemonių parinkimas ir taikymas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams	R. Viršilienė,	kovas, lapkritis	stebėsenos aprašai, rekomendacijos
13.6.	Kultūrinių – edukacinių renginių stebėjimas	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė	pagal metinį planą	stebėsenos aprašai
14.	Tiriamoji veikla:			
14.1.	Mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių stebėjimas ir vertinimas, vaikų kalbos ir kalbėjimo tyrimas	švietimo pagalbos specialistai	rugsėjis, atvykus naujam mokiniui per 1 mėn.	stebėjimo ir vertinimo dokumentai
14.2.	Oftalmologinės pagalbos veiksmingumo tyrimas	J. Krakauskienė V. Paplauskienė J. Lenkauskienė	rugsėjis, birželis	ataskaitos
15.	Plėtoti ir palaikyti ryšius ir įtraukti bendruomenę į bendrą veiklą su socialiniais partneriais			
15.1.	Klaipėdos senamiesčio ROTARY klubas	Direktorius	metų eigoje	sutartis ir projektas „Pažinimo stebuklas”
15.2.	Klaipėdos universitetas	Direktorius	metų eigoje	sutartis ir jungtiniai veiklos planai, projektai
15.3.	VšĮ Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjunga	Direktorius	metų eigoje	sutartis ir projektas „Pažinimo stebuklas”
15.4.	Lietuvos audiosensorinės bibliotekos Klaipėdos filialas.	R. Viršilienė	metų eigoje	jungtinių veiklų planai ir sutartis, virtualūs pokalbiai
15.5.	I. Simonaitytės viešosios bibliotekos Pempininkų skyrius	L. Vaišvilienė	metų eigoje	bendradarbiavimo renginių aprašai
15.6.	Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras (Vilnius), Kauno Pr. Daunio ugdymo centras, Šiaulių P. Avižonio ugdymo centras, Panevėžio ugdymo centras “Linelis”	R. Viršilienė	metų eigoje	bendradarbiavimo renginių aprašai
15.7.	Ukrainos, Estijos, Latvijos, Lenkijos aklųjų ir silpnaregių organizacijomis	Direktorius	metų eigoje	sutartys, projektas „Pažinimo stebuklas”
15.8.	VšĮ Tarptautinė mokykla „Universa Via”	Direktorius	metų eigoje	sutartis, jungtinių veiklų planai
15.9.	Lopšeliais-darželiais „Želmenėlis”, „Liepaitė”, „Žuvėdra”, „Čiauškutė“	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė”	metų eigoje	sutartys, jungtinių veiklų planai
15.10.	Klaipėdos miesto švietimo įstaigos, kuriose mokosi mokiniai su regos negalia	R. Viršilienė	pagal ugdymo ir pagalbos planus	Mokymo sutartys, tvarkaraščiai ir planai
15.11.	Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras	Direktorius	metų eigoje	sutartis

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma ir rezultatų rodikliai
16.	Gerinti edukacinių aplinkų sąlygas ir maitinimo paslaugų sąlygas:			
16.1.	Atnaujinti tiflopedagogo kabinetą	J.Kasperavičienė	vasaris	perdažytos sienos, pakeistos grindys.
16.2.	Atnaujinti socialinio ugdymo skyriaus patalpas, IKT specialisto kabinetą	J.Kasperavičienė	vasaris	perdažytos sienos.
16.3.	Įrengti kondicionavimo sistemas 3 grupių miegamuosiuose.	J.Kasperavičienė	birželis-rugpjūtis	pirkimo sutartys
16.4	Atnaujinti vaikiškus baldus 5 ir 6 grupėse.	J.Kasperavičienė	birželis-rugpjūtis	pauji stalai ir kėdės.
16.5.	Atnaujinti grupių prausykla ir wc patalpas.	J.Kasperavičienė	birželis-rugpjūtis	perdažytos lubos ir sienos.
16.6.	Parengti ugdymo aplinkas naujiems mokslo metams	L.Vaišvilienė, R.Viršilienė, J.Kasperavičienė	iki rugpjūčio 30 d.	atitinka higienos normų reikalavimus
17.	Gerinti vaikų priežiūros ir maitinimo paslaugų organizavimo sąlygas			
17.1.	Remontuoti virtuvės ir maisto sandėlio patalpas, atsižvelgiant į Vidaus audito vertinimą	J.Kasperavičienė	rugpjūtis	pirkimo sutartys
17.2.	Atnaujinti minkštą inventorių – apranagą virtuvės darbuotojams ir medikams	J.Kasperavičienė, B.Vaitkuvienė	rugsėjis-gruodis	pirkimo sutartys
17.3.	Atnaujinti virtuvės inventorių	J.Kasperavičienė	iki birželio 30 d.	pirkimo sutartys

V. LAUKIAMAS REZULTATAS

12. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai pokyčiai:
- 12.1. užtikrinamas kiekvieno bendruomenės nario lygiavertis įsitraukimas į ugdymo ir švietimo pagalbos procesą;
- 12.2. puoselėjama bendradarbiavimo kultūra, siekiant pagerinti ugdymo ir švietimo pagalbos kokybę;
- 12.3. mokymai apie visuminį veiklos kokybės įsivertinimą, skatins bendruomenės narių refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą bei profesinį tobulėjimą;
- 12.4. sudarytos saugios ir funkcionalios ugdymo(si) aplinkos vidaus ir kiemo erdvėse;

VI. LĖŠŲ ŠALTINIAI

13. Programai įgyvendinti planuojamos savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšos.
14. Dalis programos bus finansuojama tėvų įmokų lėšomis (pajamos už teikiamas paslaugas) ir už ilgalaikio materialiojo turto nuomą bei savanoriškos paramos lėšų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programos įgyvendinimą koordinuos Ikimokyklinio ir Socialinio ugdymo skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams.
16. Kontrolę vykdys direktorius.
17. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, visuotiniame darbuotojų ir ugdytinių tėvų susirinkime, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.