

KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS VALYTOJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau – centro) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Valytojo pareigybės grupė – darbininkas.
3. Valytojo pareigybės lygis – D.
4. Valytojo pareigybės kodas – 911209.
5. Valytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI VALYTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Specialūs reikalavimai valytojo pareigybei:
 - 6.1. turi žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir elektros saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles;
 - 6.2. turi žinoti pirmines gaisro gesinimo priemones, jų veikimo principus, panaudojimo galimybes;
 - 6.3. turi žinoti cheminių priemonių, naudojamų darbe, paskirtį ir koncentraciją bei naudojimo tvarką;
 - 6.4. gebėti bendrauti su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), darbuotojais, kitais lankytojais;
 - 6.5. patikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 6.6. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III. SKYRIUS VALYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- Priskirtus valomus plotus vėdinti, valyti kiekvieną dieną drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikytis jų tvarkymo eiliškumo bei nuoseklumo:
- 7.1. intensyviai eksploatuojamas patalpas (centrinis koridorius, bendras tualetas) valyti du kartus per dieną;
 - 7.2. vieną kartą savaitėje atlikti visų patalpų generalinį valymą (pagal grafiką);
 - 7.3. prižiūrėti priskirtuose valymo plotuose esančius kambarinius augalus, valyti stalus, inventorių, duris;
 - 7.4. priskirtuose valymo plotuose du kartus per metus valyti langus;
 - 7.5. dirbti tik dėvint darbo drabužius ir pirštines;
 - 7.6. valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepėčiais bei kibirais;
 - 7.7. tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
 - 7.8. baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų;
 - 7.9. prieš plaunant grindis, jas iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų;

- 7.10. grindų ir sienų plovimui naudoti muilą arba specialias valymo priemones;
 - 7.11. kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas;
 - 7.12. valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
 - 7.13. kasdien valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes;
 - 7.14. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų;
 - 7.15. užpildyti muilines skystu muilu ir tualetus - tualetiniu popieriumi;
 - 7.16. tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileningus maišelius ir kasdien juos keisti;
 - 7.17. praustus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis;
 - 7.18. nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų;
 - 7.19. laiptus plauti, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos;
 - 7.20. langus valyti su šepetiais, kurių kotai pailginti; prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę; langus valyti dienos metu stovint ant grindų arba stabilaus paaukštinimo;
 - 7.21. nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių ir rūgščių;
 - 7.22. naudotis dulkių siurbliais griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;
 - 7.23. pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido draudžiama;
 - 7.24. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti pavadootoją ūkio reikalams;
 - 7.25. kiekvieną dieną surinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius konteinerius.
8. Prisidėti prie pavyzdingos tvarkos palaikymo tiek patalpose, tiek teritorijoje.
 9. Užtikrinti darbinio inventoriaus ir kito turto apsaugą ir tinkamą eksploataciją.
 10. Vykdyti kitus Centro direktoriaus ir pavadootojo ūkiui ir bendriesiems reikalams pavedimus, susijusius su valytojo funkcijomis.

IV. SKYRIUS

VALYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Valytojas atsakingas už:
 - 11.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 11.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą bei taupų valymo priemonių, vandens, elektros energijos naudojimą;
 - 11.3. patikėtų cheminių valymo priemonių saugumą, naudojimą vadovaujantis instrukcija;
 - 11.4. valomose patalpose esančių materialinių vertybių ir dokumentų saugumą bei neliečiamumą, konfidencialumą, tiesiogiai ar netiesiogiai sužinotą atliekant valymo darbus;
 - 11.5. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;
 - 11.6. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 11.7. nustatyta tvarka sveikatos pasitikrinimą;
 - 11.8. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;
 - 11.9. savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)