

KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO (KERAMIKOS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (235501)

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau – Centro) neformaliojo ugdymo mokytojo (keramikos) (toliau – mokytojas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus Centro direktoriui ir tiesiogiai atskaitingas ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJUI

4. Neformaliojo ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. privalo turėti aukštąjį pedagoginį išsilavinimą su dailės krypties specializacija ir turintis profesinių studijų dalyko mokytojo profesinę kvalifikaciją
 - 4.2. turėti vieną iš kategorijų: mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto;
 - 4.3. mokėti laisvai naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas, nenaudoti nelegalios programinės įrangos, neplatinti įstaigos įsigytą programinę įrangą;
 - 4.4. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei raštvedybos taisyklių reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, kalbėti;
 - 4.5. skaityti ir rašyti bent viena užsienio kalba;
 - 4.6. kartą metuose atlikti pirminės sveikatos priežiūros profilaktinį patikrinimą;
 - 4.7. periodiškai, teisės aktų nustatyta tvarka išklaudyti gaisrinės saugos, higienos ir pirmos pagalbos bei turizmo renginių organizavimo seminarus ir įstaigos vadovui pateikti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 4.8. vadovautis bendrosiomis ir pedagoginės etikos normomis, neformaliojo ugdymo įstaigų higienos normomis, demokratinės humanistinės pedagogikos ir psichologijos principais, puoselėti kiekvieno ugdytinio ar dalyvio individualumą, polinkius, gabumus, atsižvelgiant į asmens regos galimybes, sutrikimo laipsnį, ugdymo(si) poreikius;
 - 4.9. žinoti kiekvieno ugdytinio regos galimybes, antrinius vystymosi sutrikimus ir ugdymo(si) poreikius, sudaryti tinkamas higienines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias kiekvieno asmens fizinį ir psichologinį saugumą užsiėmimų metu;
 - 4.10. žinoti ir savo darbe vadovautis švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintomis neformaliojo švietimo meninio ugdymo programomis ir standartais, ugdymo teorija ir metodikomis;
 - 4.11. gebėti savarankiškai parengti ir vykdyti keramikos ugdymo programas darbui su įvairaus amžiaus sutrikusios regos asmenimis;
 - 4.12. tausoti materialinį įstaigos turtą ir prisidėti prie estetiškos bei funkcionalios aplinkos puoselėjimo, metodinių priemonių ir racionalaus jų panaudojimo;
 - 4.13. būti susipažinus ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, bendrosiomis ir pedagoginės etikos

normomis, civilinės ir darbų bei gaisrinės saugos taisyklėmis, Centro nuostatais, Pedagoogo etikos kodeksu, Darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

5. Neformaliojo ugdymo mokytojas vykdo tokias funkcijas:

5.1. funkcijos, skirtos programai įgyvendinti:

5.1.1. ugdo vaikus nuo septynerių metų pagal keramikos programą, vykdo meninį, estetinį mokinių ir suaugusių ugdymą pagal Neformaliojo švietimo (keramikos) programą;

5.1.2. pagal įstaigoje patvirtintus tvarkaraščius mokytojas organizuoja keramikos užsiėmimus, Socialinio ugdymo skyriaus ugdytiniams: mokiniams ir suaugusiems programų dalyviams;

5.1.3. moko mokinius ar suaugusius dalyvius lietuvių liaudies bei profesionaliosios dailės kūrinių suvokimo pradmenų, propaguoja liaudies dailės tradicijas, ugdo dvasinę kultūrą, formuoja estetinį santykį su dailės kūriniiais, aplinka, ugdo kūrybinės veiklos ir kūrinių suvokimo įgūdžius;

5.1.4. inicijuoja renginius bei kitą projektinę veiklą, lavina meninę ugdytinių kompetenciją;

5.1.5. vykdo individualų darbą su gabiais mokiniiais ir suaugusiais asmenimis, ruošia juos konkursams, dalyvavimui parodose;

5.1.6. veda atviras veiklas ugdytinių tėvams ir pedagogams;

5.1.7. rūpinasi funkcionalia, psichologiškai ir fiziškai saugia ugdymo(si) aplinka;

5.2. funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programą:

5.2.1 bendradarbiauja su kitais specialistais (tiflopedagogu, logopedu, socialiniu darbuotoju), siekdamas užtikrinti kokybišką ugdymą, laikosi gydytojo oftalmologo nurodymų ir tiflopedagogo rekomendacijų;

5.2.2. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), supažindina juos su meninio ugdymo(si) ypatumais;

5.2.3. vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, informuoja apie tai tėvus (globėjus) ir įstaigos specialistus;

5.2.4. tobulina kvalifikaciją kursuose, seminaruose, konferencijose ir kt., įgyja kvalifikacinę kategoriją ir siekia aukštesnės, vykdo gerosios patirties sklaidą įstaigoje ir mieste;

5.2.5. rengia keramikos programas atsižvelgdamas į mokinių amžių ir suaugusiems programų dalyviams;

5.2.6. ugdymo turinį planuoja mėnesiui, atsižvelgdamas į Socialinio ugdymo skyriaus teminius planus;

5.2.7. elektroniniame dienyne kiekvieną savaitę įrašo planuojamų veiklų turinį;

5.2.8. dienyne žymi Socialinio ugdymo skyriaus ugdytinių ir dalyvių lankomumą bei užsiėmimų turinį;

5.2.9. kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 20 dienos parengia savo darbo laiko tinklėlį, kurį suderina su skyrių vedėjais ir pateikia tvirtinti Centro direktoriui;

5.2.10. pasibaigus mokslo metams, iki birželio 20 dienos parengia mokslo metų ataskaitą, kurią suderina su skyrių vedėjais;

5.2.11. įstaigoje nustatyta tvarka perduoda dokumentus saugoti į archyvą.

5.3. funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

5.3.1. bendradarbiauja su kitais specialistais (tiflopedagogais, meninio ugdymo mokytoju, socialiniu darbuotoju), aptaria mokinių ir suaugusių ugdytinių ugdymo klausimus;

5.3.2. konsultuoja pedagogus ir vykdo bendruomenės švietimą meninio ugdymo klausimais;

5.3.3. dalyvauja bendruose įstaigos metodiniuose, kultūriniuose, edukaciniuose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

5.3.4. kuria įstaigos interjero puošybos elementus įvairioms proginėms šventėms, padeda apipavidalinant stendinę medžiagą ar renginiui ruošiamas patalpas;

5.3.5. puoselėja mokinių kultūros apraiškas - įstaigos stenduose eksponuoja jų darbus, periodiškai (pagal sezoną ir kalendorines šventes) keičia parodas;

5.3.6. Vykdo kitus įstaigos direktoriaus pavedimus, tiesiogiai susijusius su mokytojo funkcijomis.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ

6. Suteikti mokiniui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu smurto, prievartos, seksualinio ar kito pobūdžio išnaudojimo apraiškas, pranešti apie tai įstaigos vadovams.

7. Garantuoti visišką mokinio ir jo šeimos konfidencialumą ir privatumą. Informaciją apie mokinius ir jo šeimą laikyti prieinama tik įstaigos vadovams ir kitiems specialistams, kurie betarpiškai dirba su mokiniais. Nešališkai vertinti mokinių pažangą ir pasiekimus.

8. Užtikrinti kokybišką mokytojo pareigybės funkcijų vykdymą, tinkamų regos ir bendrosios higienos sąlygų sudarymą, mokinių psichologinį ir fizinį saugumą užsiėmimų metu.

9. Tausoti mokytojui patikėtą materialinį įstaigos turtą, metodines priemones.

10. Apie nenumatytus atvejus, susijusius su darbiniais santykiais, informuoti raštu Centro direktorių.

11. Mokytojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą, taip pat už įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti

(pedagogo vardas, pavardė, parašas, data)