

REGOS UGDYMO CENTRO IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (234201)

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau – Centro) ikimokyklinio ugdymo mokytojo (toliau – mokytojo) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus Centro direktoriui ir tiesiogiai atskaitingas Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJUI

4. Mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) pedagoginį išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis ikimokyklinio ugdymo auklėtojo kvalifikaciją;
 - 4.2. turėti vieną iš kategorijų: mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto;
 - 4.3. mokėti laisvai naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas, nenaudoti nelegalios programinės įrangos, neplatinti įstaigos įsigytą programinę įrangą;
 - 4.4. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų bei raštvedybos taisyklių reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, kalbėti;
 - 4.5. skaityti ir rašyti bent viena užsienio kalba;
 - 4.6. kartą metuose atlikti pirminės sveikatos priežiūros profilaktinį patikrinimą;
 - 4.7. periodiškai, teisės aktų nustatyta tvarka išklaustyti gaisrinės saugos, higienos ir pirmos pagalbos bei turizmo renginių organizavimo seminarus ir įstaigos vadovui pateikti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 4.8. vadovautis bendrosiomis ir pedagoginės etikos normomis, ikimokyklinių įstaigų higienos normomis, demokratinės humanistinės pedagogikos ir psichologijos principais, puoselėti kiekvieno ugdytinio ar dalyvio individualumą, polinkius, gabumus, atsižvelgiant į asmens regos galimybes, sutrikimo laipsnį, ugdymo(si) poreikius;
 - 4.9. būti susipažinus ir darbe vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosiomis ir pedagoginės etikos normomis, Centro nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis, Pedagogų etikos kodeksu, Darbo saugos, Gaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

5. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. funkcijos skirtos programai įgyvendinti:

5.1.1. ugdo pagal ikimokyklinio ugdymo programą vaikus nuo 1 iki 5-6 metų, t.y. iki ugdymo pradžios pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

5.1.2. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą atsižvelgdamas į individualius vaikų ugdymo(si) poreikius ir amžių bei Centro ikimokyklinio ugdymo programą;

5.1.3. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, užtikrina vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose Centro erdvėse, žaidimų aikštelėse, išvykų ir ekskursijų metu;

5.1.4. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

5.1.5. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą (prašymą);

5.1.6. savarankiškai įgyvendina Centro ikimokyklinio ugdymo programą, organizuoja ir vykdo grupės vaikų ugdymą(si) vadovaudamasis šiais principais:

5.1.6.1. visuminio ugdymo - paiso vaikų raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

5.1.6.2. individualumo - kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

5.1.7. nuosekliai tęsia pozityvų šeimoje pradėtą ugdymą - užtikrina ugdymo šeimoje ir įstaigoje sąveiką;

5.1.8. pagal įstaigos veiklos bei Ikimokyklinio ugdymo programą ir grupės teminius planus, dienotvarkę bei tvarkaraščius auklėtojas organizuoja ir vykdo:

5.1.8.1. ugdomąjį procesą, pasivaikščiojimus lauke, vaikų maitinimą, poilsį, higienos ir grūdinimo procedūras;

5.1.8.2. individualią švietimo pagalbą vaikams kūno kultūros veiklose, muzikos, dailės užsiėmimuose, kai šias veiklas veda kiti specialistai;

5.1.8.3. šventes ir edukacinius renginius bei išvykas vaikams;

5.1.8.4. atviras veiklas ir kt. proginius renginius bei susirinkimus auklėtinių tėvams.

5.2. funkcijos skirtos pasirengti įgyvendinti programą:

5.2.1. kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 10 dienos parengia grupės ugdymo planą metams, kurį suderina su Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėju (toliau - vedėjas);

5.2.2. elektroninėje sistemoje „Mūsų darželis“ veiklas planuoja savaitėmis, vadovaudamasis įstaigos Ikimokyklinio ugdymo programa;

5.2.3. prasidėjus mokslo metams, iki rugsėjo 20 dienos surenka informaciją apie vaiką, jo tėvus (globėjus) ir informaciją apie tai užrašo Ikimokyklinės grupės dienyne;

5.2.4. atvykus naujam vaikui mokslo metų eigoje, informaciją surenka ir užrašo per 14 dienų nuo vaiko atvykimo į grupę dienos;

5.2.5. kiekvieną dieną žymi vaikų lankomumą elektroninėje sistemoje „Mūsų darželis“;

5.2.6. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, kaupia medžiagą apie vaikų daromą pažangą ir pasiekimus aplankuose, iki rugsėjo 30 (1-asis vertinimas) ir gegužės 30 (2-asis vertinimas) dienos pildo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą elektroninėje sistemoje „Mūsų darželis“;

5.2.7. pildo vaiko stebėjimo kortelę, kurią pateikia įstaigos Vaiko gerovės komisijai;

5.2.8. rengia pritaikytas programas vaikams, kuriems Pedagoginė psichologinė tarnyba nustatė specialiuosius ugdymo(si) poreikius ir rekomendavo ugdyti pagal pritaikytą programą;

5.2.9. pasibaigus mokslo metams, iki birželio 20 dienos parengia mokslo metų ataskaitą ir pateikia vedėjui;

5.2.10. mokytojas kuria funkcionalią, estetišką, psichologiškai ir fiziškai saugią grupės ugdomąją aplinką - parenka priemones, atsižvelgdamas į grupės savitumą, individualias vaikų galias ir poreikius bei teminius savaitės planus;

5.2.11. sistemingai informuoja tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, aptaria su auklėtinių tėvais (globėjais) iškilusias vaikų sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan. problemas;

5.2.12. tobulina kvalifikaciją kursuose, seminaruose, konferencijose ir kt., įgyja kvalifikacinę kategoriją ir siekia aukštesnės, vykdo gerosios patirties sklaidą įstaigoje ir mieste;

5.3. funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

5.3.1. ruošia standinę informacinę medžiagą grupės tėvams; pagal savo kompetenciją teikia informaciją ir konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

5.3.2. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedu, tiflopedagogu, specialiuoju pedagogu, meninio ugdymo mokytoju, neformaliojo ugdymo mokytojais), bendrosios praktikos slaugytojais, ir ugdomąjį procesą grupėje suderina su jais, kad vaikams būtų užtikrinta savalaikė ir kokybiška specialioji ir korekcinė pagalba;

5.3.4. vykdo gydytojo-oftalmologo, bendrosios praktikos slaugytojo, specialiojo pedagogo, logopedo ir tiflopedagogo rekomendacijas;

5.3.5. jei vaikas nelanko grupės daugiau kaip dvi savaites dėl nežinomų priežasčių, išsiaiškina nelankymo priežastis ir informuoja įstaigos direktorių;

5.3.4. nekontaktinio darbo valandomis vykdo metodinę veiklą pagal įstaigoje nustatytą tvarką;

5.3.5. tausoja materialinį įstaigos turtą ir prisideda prie estetiškos bei funkcionalios aplinkos puoselėjimo, metodinių priemonių, kompensacinės technikos kaupimo ir racionalaus jų panaudojimo;

5.3.6. pagamintas metodines ir didaktines priemones laiko įstaigos metodinių priemonių apskaitoje, o nutraukus darbo santykius, minėtas priemones palieka kaip savo darbo ir veiklos įrodymą;

5.3.7. jei veikloje naudoja į Centro materialinių vertybių apskaitą neįtrauktus žaislus, daiktus ir priemones (asmenines ar ugdytinių tėvų), kurių vertė yra daugiau nei dešimt eurų, sudaro panaudos sutartis su pavaduotoju ūkiui ir bendriesiems reikalams;

5.3.8. tinkamai saugo mokytojo žinioje esančius dokumentus ir nustatyta tvarka juos perduoda į Centro archyvą;

5.3.9. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

5.3.10. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, įstaigos veiklos įsivertinime, projektuose ir kt.;

5.3.11. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kai aptariami jo grupės auklėtinių švietimo pagalbos poreikiai;

5.3.12. vykdo kitus įstaigos direktoriaus pavedimus, tiesiogiai susijusius su mokytojo pareigomis.

IV SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS ATSAKOMYBĖ

6. Suteikti ugdytiniui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu smurto, prievartos, seksualinio ar kito pobūdžio išnaudojimo apraiškas, pranešti apie tai įstaigos vadovams.

7. Garantuoti visišką ugdytinio ir jo šeimos konfidencialumą ir privatumą. Informaciją apie ugdytinius ir jo šeimą laikyti prieinama tik įstaigos vadovams ir kitiems specialistams, kurie betarpiškai dirba su vaiku. Nešališkai vertinti vaikų raidą ir pasiekimus.

8. Užtikrinti kokybišką mokytojo funkcijų vykdymą, vaikų psichologinį ir fizinį saugumą.

9. Už įstaigos ribų su vaikais išvykti tik gavus raštiškus tėvų sutikimus ir Centro direktoriaus leidimą.

10. Apie nenumatytus atvejus, susijusius su darbiniais santykiais, informuoti raštu Centro direktorių.

11. Mokytojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą, taip pat už įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)