

PATVIRTINTA  
Klaipėdos regos ugdymo centro  
direktorius 2018 m. rugsėjo 19 d.  
įsakymu Nr.V-70

## **KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos regos ugdymo centro (toliau – Centras) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), Centro darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Centro lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Centro darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

### **II SKYRIUS CENTRE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

#### **I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose ir/arba darbo sutartyse.

7. Centre taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos Centre, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, einamojo remonto darbininkas, pagalbinis darbininkas.

## **II SKIRSNIS**

### **PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO CENTRO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

11. Centro direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Centru skirtas lėšas.

12. Centro direktorius įsakymu tvirtina Centro pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

13. Centre patvirtintos 47,65 pareigybės.

14. Centro darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir koeficientų didinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis DAĮ.

15. Centro direktoriui Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje:

15.1. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą;

15.2. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5-10 proc., jei Centre ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; gali būti didinamas iki 20 procentų pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;

15.3. jeigu Centro direktoriaus veikla atitinka du ir daugiau 15 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

15.4. Centro direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis DAĮ, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

15.5. atsižvelgiant į Centro veiklos rezultatus, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu skiriamas priedas direktoriui (dydis procentais).

16. Skyrių vedėjams Centro direktorius nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgdamas į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą. Skyrių vedėjams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

16.1. 5 proc., jei skyriaus vedėjas atsakingas už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą;

16.2. 5 proc. jeigu skyriuje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

16.3. iki 10 proc. už mokytojo funkcijų vykdymą sugretinus skyriaus vedėjo ir mokytojo pareigybės (mokytojo nedarbingumo, atostogų ir kt. laikotarpiu);

16.4. iki 10 proc. už tarptautinių projektų parengimą ir vykdymą, kuriuose dalyvauja mokiniai;

16.5. jeigu skyrių vedėjų veikla atitinka du ir daugiau 16 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

17. Centro direktoriaus ir skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo

pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar skyrių vedėjų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Centro darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

18. Mokytojams, specialiesiems pedagogams (tiflopedagogams, logopedams), neformaliojo švietimo mokytojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu. Atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

19. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą bei meninio ugdymo mokytojų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

19.1. 5 proc., kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.2. 10 proc., kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.3. 5 proc. mokantiems 1 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal ikimokyklinio ugdymo programą;

19.4. jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą bei meninio ugdymo mokytojo veikla atitinka 19 punkte išdėstytus daugiau negu du kriterijus, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

20. Specialiojo pedagogo, tiflopedagogų, logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

20.1. 5 proc., kai pedagogai specialiąją pedagoginę pagalbą teikia mokiniams, kurie ugdomi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas Centre;

20.2. 15 proc., kai pedagogai teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams, mokyklinio amžiaus vaikams, apakusiems suaugusiems jų namuose ir/ar ikimokyklinio ugdymo įstaigose, bendrojo ir specialiojo ugdymo mokyklose, kai tiflopedagogui iš Centro reikia nuvykti į kitą įstaigą ar mokinio namus kitose miesto dalyse negu Centras;

20.3. jeigu specialiojo pedagogo (tiflopedagogo, logopedo) veikla atitinka 20 punkte išdėstytus daugiau negu du kriterijus, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

21. Neformaliojo švietimo mokytojų (kūno kultūros, dailės, keramikos) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

21.1. 5 proc. dirbantiems su mokiniais ir suaugusiais netekusiais regėjimo asmenimis, kuriems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai;

21.2. 10 proc., kai mokytojas dirba sugretinus neformaliojo švietimo mokytojo ir ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo funkcijas.

22. Centro mokytojų, specialiųjų pedagogų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

23. Centro direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį.

24. Centro specialistų (A ir B lygio) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties. Pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 3 priedu:

24.1. raštinės administratoriui;

24.2. duomenų koordinavimo ir planavimo specialistui;

24.3. informacinių komunikacinių technologijų (medicininės technikos) specialistui;

- 24.4. gydytojui oftologui;
- 24.5. bendrosios praktikos slaugytojui;
- 24.6. kineziterapeutui;
- 24.7. socialiniam darbuotojui;
- 24.8. elektrikui.
- 25. Kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis DAĮ 4 priedu:
  - 25.1. sandėlininkui;
  - 25.2. mokytojo padėjėjui;
  - 25.3. virėjui;
  - 25.4. vairuotojui.
- 26. Darbuotojams, kuriems netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (D lygis) pareiginės algos pastovioji dalis nustatomam minimalios mėnesinės algos dydžio:
  - 26.1. darbininkui;
  - 26.2. valytojui;
  - 26.3. kiemsargiui;
- 27. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.
- 28. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Centro direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Centro darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

### **III SKIRSNIS**

#### **PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO CENTRO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

- 29. Mokytojams, specialiesiems pedagogams (logopedams, tiflopedagogams), neformaliojo švietimo mokytojams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.
- 30. Skyrių vedėjams, Centro direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams, Centro specialistams (A2 ir B lygio), Centro kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Centro turimas darbo užmokesčio lėšas:
  - 30.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;
  - 30.2. darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;
  - 30.3. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;
  - 30.4. įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – iki 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;
  - 30.5. metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Centro darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas;
  - 30.6. darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma Centro direktoriaus įsakymu.

## **II DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

### **I SKIRSNIS**

#### **MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

31. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

32. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

33. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

34. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

### **II SKIRSNIS**

#### **DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

35. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

36. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

37. Darbo laiko apskaita tvarkoma Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

38. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Centro direktoriaus įsakymu.

39. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir suderintus su Centro darbo tarybos pirmininku, tvirtina Centro direktorius.

40. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Darbo užmokesčio apskaitos poskyrio specialistui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

### **III SKIRSNIS**

#### **KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

41. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

42. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

43. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

44. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

45. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

#### **IV SKIRSNIS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

46. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

47. Už kito darbuotojo pavadinimą mokama:

47.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

47.2. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 46 punktu;

47.3. mokytojams vaduojant kolegas grupių jungimo būdu (jungiamos grupės tik tuo atveju, jei sujungus grupes yra ne daugiau kaip 20 vaikų darželio grupėje ir 15 vaikų lopšelio grupėje), papildomai mokama už faktines jungtas valandas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ½ dalį, t. y. už dvi jungtas valandas apmokant kaip už vieną valandą.

48. Priemokos skiriamos Centro direktoriaus įsakymu nurodant konkretų priemokos mokėjimo terminą.

49. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

50. Centro darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

50.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis;

50.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

51. Premijos skiriamos Centro direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Centrai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

52. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

#### **V SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

53. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

54. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

55. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

56. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

57. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

58. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Centre.

Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **VI SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

59. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

59.1. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

59.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

59.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

59.4. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

60. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **VII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

61. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

62. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

63. Centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

64. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Centro darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

65. Visi Centro darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

---