

SUDERINTA

Klaipėdos regos ugdymo centro
tarybos 2024 m. sausio 31 d.
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr.V1-1)

PATVIRTINTA

Klaipėdos regos ugdymo centro
direktoriaus 2024 m. vasario 9
d. įsakymu Nr.V-25

KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Regos ugdymo centro (toliau – Įstaiga) veiklos planas 2024 metams (toliau – planas) parengtas atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – savivaldybės) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, įstaigos bendruomenės poreikius ir veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus. Plane nustatyti metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, apibrėžti prioritetai ir priemonės uždaviniams įgyvendinti.

2. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių (turinčių įvairių regos sutrikimų) ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio, tiflologinio ir socialinio ugdymo srityje, laiduoti asmenų su regos negalia ugdymą(si) ir regimųjų funkcijų atstatymą bei regą kompensuojančių įgūdžių įgijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į 2024 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2023 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. ŠV1-199 „Dėl 2024 metų veiklos prioritetų (tęstinių) švietimo srityje patvirtinimo“ ir į Regos ugdymo centro 2024-2026 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Įstaigos direktoriaus 2023 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr.V-104, Įstaigos Neformaliojo švietimo programas, 2023-2024 m.m. ugdymo planus, patvirtintus Regos ugdymo centro direktoriaus 2023 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-78.

4. Planą įgyvendins Įstaigos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, suaugę Socialinio ugdymo skyriaus programų dalyviai, socialiniai partneriai.

5. Plane naudojami sutrumpinimai: Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjunga – LASS, Lietuvos audiosensorinės bibliotekos Klaipėdos skyrius – LABKS), Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Regos ugdymo centras – RUC, Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT, informacinės komunikacinės technologijos – IKT.

II. 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

6. Praėjusiais 2023 metais Centras veikė vadovaudamasis 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Centro bendruomenė 2023 m. išsikėlė šias prioritetingas veiklos kryptis: 1) siekti efektyvesnės ugdymo programų ir švietimo pagalbos turinio dermės; 2) tobulinti mokinių (ir suaugusių ugdytinių) pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą; 3) gerinti sąlygas ugdytis asmenims su regos negalia, pagrindinį dėmesį skiriant įtraukiamam ugdymui. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti. Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Centro veikla buvo orientuojama į įtraukiojo ugdymo kokybės gerinimą, siekiant veiksmingesnės ugdymo turinio ir švietimo pagalbos dermės, užtikrinant sąlygas kiekvienam mokiniui (ir suaugusiam ugdytiniui) siekti jo asmeninės ūgties. Tikslams pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

6.1. įgyvendinant pirmąjį uždavinį – užtikrinti ugdymo programų, neformaliojo švietimo ir individualios švietimo pagalbos turinio integralumą, ugdant mokinių (suaugusių ugdytinių) dalykines

ir asmenines kompetencijas – buvo tikslingai siekiama ugdytinių, patiriančių mokymosi sunkumų dėl regos sutrikimo ir mišrių raidos sutrikimų, veiksmingos įtraukties ugdyme, kultūriniuose renginiuose ir projektuose. Buvo įgyvendintos devynios neformaliojo švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bei vaikų ir suaugusiųjų meninio ugdymo, socialinio ugdymo ir saviraiškos, vizualinio mąstymo ir regimųjų funkcijų lavinimo, patyriminio ugdymo ir eksperimentinės veiklos, keramikos, prevencinė smurto ir patyčių programa „Zipio draugai“, socialinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“. Specialioji ir tiflopedagoginė pagalba teikta 59 mokiniams, iš jų – 29 mokiniams su regos negalia, kurie integruotai ugdomi kitose miesto mokyklose ir 3 ankstyvojo amžiaus vaikams pagalba namuose bei 37 suaugusiems, netekusiems regėjimo. 10 vaikų ugdymas vykdytas pagal pritaikytas programas ir jiems buvo teikiama mokytojo padėjėjo pagalba. Logopedo pagalba buvo teikta 36 vaikams, iš kurių 20 proc. – pašalinti kalbos ir kalbėjimo sutrikimai, o likusiems 80 proc. – tęsiamas logopedinės pagalbos teikimas. Regos korekcinė pagalba teikta 59 vaikams, iš jų 83 proc. – koreguotas žvairumas arba stebimas pagerėjimas, lavinant matymą ir žvilgsnio fiksaciją, 12 proc. vaikų dėl įgimtų sutrikimų arba susirgimų pakitimų nepastebėta. Regą kompensuojančių įgūdžių ugdymas vykdytas pagal šias veiklos sritis: mobilumo ir orientacijos, naudojantis baltąja lazdele; kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą; Brailio rašto mokymą; kompiuterinio raštingumo įgūdžių formavimą ir tobulinimą; regimojo suvokimą, vizualinių funkcijų ir vizualinio mąstymo bei sensorikos ir pojūčių lavinimą. Visoms mokinių amžiaus grupėms ir suaugusiems asmenims su regos negalia organizuotas ugdymas pagal meninio (muzikos) ugdymo, fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimo, keramikos programas. Buvo teikiama tiflopedagoginė pagalba 14-oje švietimo įstaigų Klaipėdos mieste, kuriose ugdomi mokiniai su regos negalia, organizuojant seminarą „Pagalbos ypatumai akliesiems ir silpnaregiams“, metodines dienas ir edukacinius renginius Klaipėdos miesto mokykloms – Martyno Mažvydo, „Verdenės“ progimnazijoms, „Litorinos“, Universa Via mokyklai, Klaipėdos licėjui, Kretingos Simono Daukanto progimnazijai, Šilutės Martyno Jankaus mokyklai ir Palangos lopšeliui-darželiui „Žilvitis“. Suburtos Centro bendruomenės darbo grupės bendradarbiaujant su socialiniais partneriais įgyvendino įstaigos inicijuotus projektus: „Klaipėdos kraštas Lietuvos istorijos labirintuose“, „Baltoji lazdelė – neregio palydovė“, „Panaudok mane iš naujo ir aplinkui bus švariau“, „Sveikai gyvenu - judu ir žaidžiu“. Siekiant veiksmingos įtraukties, 12 mokinių dalyvavo miesto meniniame renginyje „Vaikystė pasakų taku“, 36 mokiniai dalyvavo respublikiniuose projektuose: „Lietuvos mažųjų žaidynės“ ir „Futboliukas“. Bendradarbiaujant su šalies ir tarptautinėmis organizacijomis buvo surinkta 26257,66 Eur paramos lėšų tarptautinės mokinių su regos negalia vasaros stovyklos „Pažinimo stebuklas – 2023“ organizavimui. 7 dienų stovykloje dalyvavo 82 mokiniai su regos negalia ir jų mokytojai iš Lietuvos, Ukrainos, Estijos ir Lenkijos;

6.2. įgyvendinant antrąjį uždavinį – kurti veiksmingą ir informatyvią mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą – buvo siekiama efektyvesnio Centro ir ugdytinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendradarbiavimo, dalijantis informacija su mokinių tėvais (globėjais) apie ugdytinio daromą pažangą ir vertinimo procesą. Ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas buvo vykdomas du kartus per metus, dalyvaujant mokinių tėvams (globėjams). Stiprinama partnerystė su ugdytinių šeimomis: organizuoti individualūs susitikimai, 12 tikslinių grupių ir 2 visuotiniai susirinkimai, kuriuose buvo dalijamasi žiniomis su ugdytinių tėvais (kitais šeimos nariais) aptariant šias temas: kas svarbu ruošiant vaiką mokyklai; vaiko emocijų įvairovė ir raiška, jų atpažinimas bei įvardinimas; ugdytinių su regos sutrikimais raidos ypatumai; mokinių pasiekimų vertinimas ir ugdymo turinio planavimas; regėjimo funkcijų pedagoginis vertinimas, diagnostika ir korekcija; patirtis ir išvalgos pedagogų ir ugdytinių tėvų bendradarbiavime. Centro Mokytojų ir Metodinė tarybos, atsižvelgdamos į stebėsenos ir įsivertinimo rezultatus atnaujino individualios pagalbos plano formą ir ugdytinių asmeninės pažangos vertinimo sistemą. Specialiojo ugdymo metodinė grupė parengė informacinius lankstinukus apie regos higienos svarbą bei vaikų rišlios kalbos lavinimą ir gimtosios kalbos žodyno turtinimą. Buvo organizuojami metodiniai renginiai ir pasidalinimas gerąja darbo patirtimi: „Veiksmingesnės ugdymo strategijos: ugdymas muziejuje, galerijoje ir bibliotekoje“; „Žaismės ir atradimų panaudojimo galimybės mokinio galių ugdymuisi“; „Ugdymo aplinkos pritaikymas bei socialinės emocinės gerovės palaikymas mokinio su regos negalia įtraukties sėkmei“; „Praktinis skaitmeninių mokymo

priemonių naudojimas užtikrinant informacijos šaltinių prieinamumą asmenims su regos negalia“. Buvo įgyvendinta pedagogų ir kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimo programa „Kokybiškas ugdymo proceso organizavimas, atsižvelgiant į vaiko negalią, psichologinę raidą ir dalykų dėstymo metodiką“. Vidutiniškai 5 dienas per metus 22 pedagogai ir 3 vadovai tobulino kvalifikaciją pagal Centro ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą 4 mokytojų padėjėjai ir 5 auklėtojų padėjėjai vidutiniškai 2 dienas dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir įgijo žinių apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų psichologijos ir raidos ypatumus. 16 pedagogų ir 4 mokytojų padėjėjai dalyvavo 6 valandų mokymuose: „Tarpasmeninio bendravimo ir asmeninių ribų nubrėžimas“ mokymuose.

6.3. siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką ir saugią Centro aplinką – buvo vykdomi Strateginio plano uždaviniai – gerinti Centro ugdymo sąlygas ir pritaikyti aplinkas švietimo reikmėms. Įgyvendinant šiuos uždavinius buvo tikslingai panaudotos valstybės, savivaldybės ir paramos lėšos. 2023 m. atliktas priešmokyklinio ugdymo grupės, keramikos klasės bei patyriminio ugdymo ir eksperimentų laboratorijos remontas už 9,0 tūkst. Eurų: pakeistas vamzdynas, radiatoriai, pakeistas grindų pagrindas ir grindų danga, durys, atliktas sienų remontas. Atnaujinti baldai dviejose grupėse, patyriminio ugdymo ir eksperimentų laboratorijoje, Socialinio ugdymo skyriuje. Pagerintos edukacinių aplinkų sąlygos – įrengta multisensorinė sienelė, įsigyta priemonių gamtamoksliniam, technologiniam, inžineriniam, matematiniam ir meniniam ugdymuisi. Atnaujinta dalis informacinės įrangos: Metodiniame kabinete įrengta kompiuterizuota darbo vieta; Ikimokyklinio ugdymo skyriaus 5 grupėms pakeisti kompiuteriai; patyriminio ugdymo ir eksperimentų laboratorijoje įrengtas projektorius ir įsigyti du planšetiniai kompiuteriai; priešmokyklinio ugdymo grupėje įrengtas SMART ekranas ir įsigytas 6 išmaniųjų robotukų rinkinys su pakrovimo stotele; įsigyti 2 daugiavieniai spausdintuvai. Centro teritorijoje įrengtos 5 naujos pavėsinės ir 2 sportinės veiklos įrenginiai.

7. 2023 metų programos įgyvendinimo įsivertinimas, atlikus rizikos veiksnių vertinimą:

Eil. nr.	Identifikuoti rizikos veiksniai pagal veiklos sritis	Identifikuoti veiksniai, proc,			Rizikų mažinimo veiksniai
		Reikšmingas poveikis	Minimalus poveikis	Nėra poveikio (valdomas)	
1.	Administravimo procesai	18,5	24,3	57,2	Pagalba darbuotojams, siekiant optimizuoti procesus: optimalus paskirstymas papildomų įpareigojimų, gerinti pasikeitimą informacija.
2.	Ugdymo aplinka	10,5	31,5	58,0	Saugios aplinkos užtikrinimas bei modernizavimas. Periodinė kontrolės vykdymas. Psichologinis konsultavimas atvejo grupėse.
3.	Ugdymas	0	39,4	60,6	Metodinės pagalbos stiprinimas, kvalifikacijos tobulinimas. Gerinti vidinę komunikaciją, taikant mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.

III. STRATEGINIS TIKSLAS, PRIORITETAIR IR METINIAI VEIKLOS TIKSLAI

8. 2024 metų strateginis tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimą, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje saugioje ir sveikoje aplinkoje.

9. Prioritetinės kryptys: stiprinti bendruomenės narių lygiavertę dialoginę partnerystę ir tobulinti bendruomenės gebėjimą įsivertinti veiklos efektyvumą ir kokybę.

10. Metiniai veiklos tikslai:

10.1. siekti efektyvaus bendradarbiavimo, pagrindinį dėmesį skiriant įtraukaus ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei;

10.2. stiprinti besimokančią bendruomenę, siekiant diegti veiklos kokybės įsivertinimo sistemą;

10.3. modernizuoti ugdymosi aplinkas.

IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

11.1. Metiniai uždaviniai ir priemonės jiems vykdyti:

11.1. stiprinti kiekvieno bendruomenės nario lygiavertę dialoginę partnerystę ir įsitraukimą į ugdymo ir švietimo pagalbos procesą;

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Ikimokyklinio ugdymo skyriuje vykdyti neformaliojo švietimo ir švietimo pagalbos programas:			
1.1.	Ikimokyklinio ugdymo programa	ikimokyklinio ugdymo mokytojai	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.2.	Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa	priešmokyklinio ugdymo mokytojai	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.3.	Fizinio aktyvumo programa	Z. Jakienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.4.	Patyriminio ugdymo ir eksperimentinės veiklos programa	D. Katkienė J. Šatkutė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.5.	Keramikos lipdinių programa	R. Razmienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.6.	Muzikinio ugdymo programa	L. Aukštuolienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.7.	Tarptautinė vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“	„Pelėdžiukų“ grupės mokytojai	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.8.	Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochois“	„Liūtukų“, „Ežiukų“ grupių mokytojai	mokslo metų eigoje	ugdymo planai, ataskaitos
1.9.	Vizualinių funkcijų lavinimo programa	L. Bukauskaitė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos

				ataskaitos
1.10.	Vizualinio mąstymo strategijų programa	Z. Jakienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.11.	Multisensorinio lavinimo programa	I. Mažeikienė, L. Bukauskaitė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.12.	Tiflopedagoginės pagalbos programa	tiflopedagogai	mokslo metų eigoje	individualios pagalbos planai
2.	Teikti individualią švietimo ir specializuotą pagalbą vaikams iki 7 metų			
2.1.	oftalmologinę ir ortoptinę pagalbą	J. Krakauskienė, V. Paplauskienė, J. Lenkauskienė	mokslo metų eigoje	procedūrų kortelės, ataskaitos
2.2.	logopedinę pagalbą	V. Butvidienė, A. Beinorienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	individualios pagalbos planai
2.3.	pagalbą mišrių raidos ir mokymosi sunkumų patiriantiems bei elgesio ir emocijų sutrikimų patiriantiems mokiniams	V. Butvidienė, L. Vaišvilienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	individualios pagalbos planai
2.4.	tiflopedagoginę pagalbą	I. Mažeikienė, L. Bukauskaitė, R. Viršilienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	individualios pagalbos planai
2.5.	vizualinių funkcijų lavinimas	I. Mažeikienė, L. Bukauskaitė, R. Viršilienė	mokslo metų eigoje	individualios pagalbos planai
2.6.	individuali mankšta ir sportiniai žaidimai	Z. Jakienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	individualios pagalbos planai
2.7.	individualus muzikinis ugdymas	L. Aukštuolienė	mokslo metų eigoje	individualios pagalbos planai
3.	Vykdėti socialinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, skirtas suaugusiems netekusiems regėjimo:			
3.1.	kompiuterinio raštingumo mokymas	V. Paimbrekytė-Jonauskienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.2.	Brailio rašto mokymas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.3.	keramikos lipdinių veiklos	R. Razmienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.4.	muzikinis ugdymas	L. Aukštuolienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios

				pagalbos planai
3.5.	kasdienio gyvenimo įgūdžių – savitarnos ir buitinių įgūdžių lavinimas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.6.	orientacijos erdvėje ir savarankiško judėjimo, naudojantis baltąja lazdele, įgūdžių lavinimas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.7.	fizinio aktyvumo programa “Judėjimas – neregio žmogaus sveikata, stiprybė, grožis”	Z.Jakienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.8.	Socialinio ugdymo ir saviraiškos	Z.Jakienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
4.	Vykdėti tiflopedagoginės pagalbos ir neformaliojo švietimo programas, skirtas įtraukiamame ugdyme besimokantiems mokiniams su regos negalia:			
4.1.	kompiuterinio raštingumo mokymas	V.Paimbrekytė-Jonauskienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
4.2.	Brailio rašto mokymas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programos, individualios pagalbos planai
4.3.	orientacijos ir savarankiško vaikščiojimo naudojantis baltąja lazdele mokymas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programos, individualios pagalbos planai
4.4.	kasdienio gyvenimo įgūdžių mokymas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programos, individualios pagalbos planai
4.5.	vizualinių funkcijų lavinimas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programos, individualios pagalbos planai
4.6.	regimojo suvokimo ir multisensorinis lavinimas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programos, individualios pagalbos planai
4.7.	Muzikinis ugdymas	L.Aukštuolienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
4.8.	Keramikos lipdinių programa	R.Razmienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
4.9.	Fizinio aktyvumo ugdymas ir judesio korekcija	Z. Jakienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
5.	Igyvendinti projektus ir dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose			
5.1.	Projektas „Mažojo princo kelionė į vertybių pasaulį”	A. Glybina E. Spiriūtė	metų eigoje	planas, nuotraukos
5.2.	Projektas “Darni bendruomenė ir socialinė partnerystė”, skirtas įstaigos 20-ties metų sukakčiai	L.Glaveckienė, L.Vaišvilienė, R.Viršilienė,	metų eigoje	projekto veiklos planas, filmuota medžiaga ir

	minėti	L.Aukštuolienė, A.Glybina		nuotraukos
5.3.	Respublikinis projektas „Perskaityti tai, kas neparašyta”	R. Viršilienė, L. Aukštuolienė, A. Glybina, V. Paimbrekytė - Jonaskienė	metų eigoje	planas, nuotraukos
5.4.	Tarptautinis projektas „Lietuvių kalba keliauja po pasaulį”, su Paryžiaus liuanistinės mokyklos ugdytiniais.	D. Katkienė; V. Sėleniemė, L. Vaišvilienė	sausis-gegužė	projekto veiklos planai
5.5.	Projektas „Žirgas dainose, pasakose, rateliuose, žaidimuose”	R. Urbonienė; E. Spiriūtė, L. Vaišvilienė	vasaris-lapkritis	projekto veiklos planai
5.6.	LTOK ir RIUKKPA projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė Z. Jakienė	Sausis - gegužė	projekto veiklos planai
5.7.	Lietuvos futbolo federacijos, Lietuvos masinio futbolo asociacijos projektas „Futboliukas“	D. Katkienė, Z. Jakienė, L. Vaišvilienė	sausis-gruodis	projekto veiklos planai
5.8.	Meninės veiklos projektai „Dainų dainelė“, „Vaidinimų kraitelė“, „Giest lakštingalėlis“, „Tramtatulis“	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė L. Aukštuolienė	Pagal organizatorių skelbiamas datas	paraiškos dėl dalyvavimo, padėkos, diplomai
5.9.	Respublikinis ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo įstaigų etnokultūrinis projektas „Gimtoji tarmė – gyvybės versmė”.	L. Vaišvilienė L. Aukštuolienė J. Vilčinskienė	Pagal organizatorių skelbiamas datas	paraiškos dėl dalyvavimo, padėkos, diplomai
5.10.	Respublikinis keramikos projektas “Vaikai kuria vaikams”	R. Razmienė, L. Vaišvilienė	2024-01– 2025-01	projekto jungtinės veiklos planai su Martyno Mažvydo progimnazija
5.11.	Švyturių metams skirtas projektas “Susitikimai su švyturiais”	L. Vaišvilienė L. Glaveckienė	vasaris-gruodis	projekto veiklos planai
6.	Organizuoti sociokultūrinius ir pilietinius renginius:			
6.1.	Pramoga „Trys karaliai eglutę palydės“	R. Viršilienė, L. Aukštuolienė, L. Vaišvilienė	sausis	renginio planas
6.2.	Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė	sausis	savaitės planai, refleksija
6.3.	Šventinis renginys Vasario 16-ajai paminėti „Aš ir mano Lietuva “.	L. Aukštuolienė, G. Kinčė, J. Vilčinskienė, L. Vaišvilienė	vasaris	renginio planas
6.4.	Pramoga „Blynus keпам, medum tepam”- su socialiniais	Z. Jakienė, L. Aukštuolienė	vasaris	renginio planas

	partneriais	R.Urbonienė, R.Čiumarikova L.Vaišvilienė		
6.5.	Popietė „Kaziuko mugės šurmuly“	Z. Jakienė, R. Razmienė, V. Paimbrekytė- Jonaskienė A.Glybina	kovas	renginio planas
6.6.	Akcija „Darom – švaros mėnuo“	L. Aukštuolienė, Z. Jakienė, E. Juodienė	balandis	renginio planas
6.7.	Pramoga „Sveiks, pavasarėli, štai ir Velykėlės!“	L.Aukštuolienė, Z. Jakienė L.Vaišvilienė	balandis	renginio planas
6.8.	Šeimos diena, skirta įstaigos 20 metų jubiliejaus minėjimui	L. Vaišvilienė R.Viršilienė L. Aukštuolienė L.Glaveckienė	gegužė	renginio planas
6.9.	„Iš darželio į mokyklą iškeliauju su daina!“	L. Vaišvilienė R.Viršilienė L. Aukštuolienė D.Katkienė V. Selenienė	gegužė	renginio planas
6.10.	Mokslo ir žinių diena Rugsėjo 1– oji	L. Vaišvilienė R.Viršilienė L. Aukštuolienė	rugsėjis	renginio planas
6.11.	Rudenėlio šventė „Pu-pu-pu, rudenėlio takučiu skubu!“	L. Vaišvilienė L. Aukštuolienė	spalis	renginio planas
6.12.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus teminiai vakarajimai	L.Vaišvilienė L. Aukštuolienė Grupių mokytojos	lapkritis	renginio planas
6.13.	Šventinis renginys „Jau Kalėdos netoli...“	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė, L. Aukštuolienė	gruodis	renginio planas
6.14.	Ugdytinių kūrybinių darbų parodos Lietuvos aklųjų bibliotekos Klaipėdos filiale	R.Razmienė, Z.Jakienė	kovas, lapkritis	pažymos, refleksija
6.15.	Spektaklis „Gyvenime – aš gyvenu“	R. Viršilienė, Z.Jakienė L. Aukštuolienė	vasaris, kovas, balandis	planas, nuotraukos
7.	Organizuoti temines savaites:			
7.1.	„Mums švyturys parodys kelią“, skirta Švyturio metams minėti (kūrybinis procesas iš antrinių žaliavų).	Z.Jakienė, D.Katkienė V.Selenienė E. Juodienė D.Žiemelienė- LABKS vyr.bibliotekininkė	balandis	veiklos planas
7.2.	Emocijų savaitė „Draugystė viską gali!“	E. Juodienė Z.Jakienė D.Katkienė V.Selenienė	kovas	veiklos planas

		L. Aukštuolienė		
7.3.	Saugaus eismo savaitė „Aš saugus, kai žinau“.	E. Juodienė Z. Jakienė D. Katkienė V. Selenienė L. Aukštuolienė	rugsėjis-spalis	veiklos planas

11.2. diegti veiklos kokybės įsivertinimo modelį, skatinant bendruomenės narių refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Organizuoti įstaigos tarybos veiklą			
1.1.	- aptarti direktoriaus 2023 metų veiklos ataskaitą ir veiklos užduotis 2024 m.; - suderinti 2024 metų veiklos planą ir projektus	Z. Jakienė, L. Glaveckienė	vasaris	Įstaigos tarybos protokolas, metinės veiklos ataskaita ir veiklos planas
1.2.	- aptarti įstaigos veiklos organizavimą vasaros laikotarpiu; - suderinti žmogiškųjų išteklių valdymą 2024-2025 m.m.	Z. Jakienė, L. Glaveckienė	gegužė	Įstaigos tarybos protokolas, Viešojo skelbimo veiklos aprašas
1.3.	- suderinti 2025-2027 m. strateginius veiklos planus; - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2025-2027 m. atestacijos programą; - suderinti paramos lėšų sąmatą 2025 m.	Z. Jakienė, L. Glaveckienė	lapkritis	Įstaigos tarybos protokolas, strateginiai planai. Atestacijos programa
2.	Organizuoti tėvų komiteto veiklą	L. Glaveckienė	du kartus metuose	Tėvų komiteto veiklos planas ir posėdžių protokolai
3.	Organizuoti Mokytojų tarybos veiklą			
3.1.	- suderinti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo planą; - suderinti 2024 m. kvalifikacijos tobulinimo programą; - aptarti projektinių veiklų, praturtinančių ugdymo turinį, aktualumą;	L. Glaveckienė, L. Vaišvilienė, R. Viršilienė	vasaris	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, veiklos planas
3.2.	- aptarti 2023-2024 m. m. ugdymo programų įgyvendinimo ataskaitas; - aptarti mokinių pasiekimus ir pažangą; - suderinti 2024-2025 m.m. grupių komplektavimą ir grupių komandas;	M. Glaveckienė, L. Vaišvilienė, R. Viršilienė	gegužė	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, ugdymo planai ir programos
3.3.	- suderinti 2024-2025 m. m. neformaliojo švietimo ir pagalbos programas, ugdymo planus ir veiklų tvarkaraščius; - sudaryti metodines grupes,	N. Glaveckienė, L. Vaišvilienė, R. Viršilienė	rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, ugdymo planai ir programos

	komisijas ir darbo grupes			
3.4.	- aptarti 2025 metų veiklos prioritetus ir veiklos plano projektą; - suderinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2025-2027 m. atestacijos programą	L.Glaveckienė, V.Paimbrekytė- Jonauskienė	gruodis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, programos projektas
4.	Organizuoti metodinės grupės veiklą:			
4.1.	organizuoti posėdžius:			
4.1.1.	- parengti metodinės grupės 2024 m. priemonių planą	L. Vaišvilienė R. Viršilienė	sausis, vasaris	Metodinės grupės protokolas, planas
4.1.2.	- parengti ir suderinti 2024-2025 m. m. Ugdymo planus ir programas	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė	rugsėjis	Metodinės grupės protokolas, planas
4.1.3.	- aptarti 2024 m. metodinės grupės plano įgyvendinimą. Teikti siūlymus 2025 m. įstaigos veiklos planui parengti	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė	lapkritis	Metodinės grupės protokolas
4.2.	parengti pranešimus:			
4.2.1.	Pranešimas - dalijimasi patirtimi „Knygelės kelionė”	G.Kinčė	kovas	Metodinės grupės protokolas
4.2.2.	Pranešimas „ Ankstyvojo amžiaus vaikų smulkiosios motorikos lavinimas žaidimų metu”.	D.Vitunskienė	spalis	Metodinės grupės protokolas
4.2.3.	Pranešimas „Futboliukas“ įgyvendinimo kelias	Z. Jakienė	spalis	Metodinės grupės protokolas
4.2.4.	Pranešimas „Žirgas dainose, pasakose, rateliuose, žaidimuose ikimok. am. vaikams”	R.Urbonienė, E.Spiriūtė	gruodis	Metodinės grupės protokolas
4.3.	dalintis praktine darbo patirtimi, organizuoti atviras veiklas:			
4.3.1.	„ Nuo žodelių prie dainelių“	L. Aukštuolienė, V. Butvidienė	kovas	veiklos planas, protokolas
4.3.2.	„Mano pėdutės gali“ (plokščiapėdystės profilaktikai)	E. Juodienė Z.Jakienė,	vasaris	planas, refleksija
5.	Organizuoti specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos metodinės grupės veiklą			
5.1.	Parengti pranešimus:			
5.1.1.	Apie disleksiją paprastai	R. Viršilienė	sausis	pranešimas, protokolas
5.1.2.	2023/2024 m. m. švietimo pagalbos ir individualių pagalbos planų įgyvendinimo refleksija	R. Viršilienė švietimo pagalbos specialistai	Gegužė	posėdžio protokolas, pranešimas
5.1.3.	Aplinkos pritaikymas ir ugdymo priemonės mokiniams su regos negalia. Akių higiena ir mankšta.	Tiflopedagogai	Rugsėjis	posėdžio protokolas, pranešimas
5.1.4.	Logopedinių pratybų svarba vaiko kalbinių gebėjimų vystymėsi	Logopedai	Lapkritis	pranešimas, protokolas
5.2.	Vykdėti gerosios darbo patirties sklaidą, organizuoti atviras veiklas:			
5.2.1.	Muzikinė – logopedinė veikla „Nuo žodelių prie dainelių“	V. Butvydienė L. Aukštuolienė	balandis	veiklos planas

5.2.2.	Metodinė diena „Ugdymo priemonių įvairovė ir mokytojų kūrybiškumas	L.Glaveckienė R.Viršilienė L.Vaišvilienė	gegužė	programa, pranešimai ir priemonių aprašai
5.2.3.	Edukacija „Iššūkis regintiesiems – pažinkime neregijų pasaulį“	L. Glaveckienė, R. Viršilienė, Tiflopedagogai	metų eigoje	edukacinių veiklų planai, refleksija
5.3.	Parengti pranešimus ir kt. informacinę medžiagą mokinių tėvams, mokytojams:			
5.3.1.	Lankstinukas „Tiflopedagoginės pagalbos veiksmingumas“	V. Paimbrekytė-Jonauskienė	rugsėjis	pranešimai grupių tėvų susirinkimuose
5.3.2.	Kalbos neišsivystymas – kas tai?	V.Butvidienė	rugsėjis	pranešimo medžiaga
5.3.3.	Kas atsitinka sutrikus regai?	I. Mažeikienė	lapkritis	pranešimo medžiaga
5.3.4.	Lankstinukas „Vaiko prisitaikymas darželyje“	J.Vilčinskienė G. Kinčė	rugsėjis	padalomoji medžiaga tėvams
5.4.	Parengti metodines priemones:			
5.4.1.	Žodyno plėtrai, rišliai kalbai lavinti	V.Butvidienė	gegužė	posėdžio protokolas, priemonės
5.4.2.	Akies ir rankos koordinacijai, smulkiajai motorikai lavinti	R. Viršilienė	gegužė	posėdžio protokolas, metodinė medžiaga
6.	Vykdėti ugdymo proceso stebėseną:			
6.1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių individualios pagalbos planai (IPP)	R. Viršilienė	vasaris, spalio	įrašai dienyne „Mūsų darželis“
6.2.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pildymo kokybė: planavimas, pasiekimai, ataskaitos	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė	vasaris, gegužė, spalio	įrašai dienyne „Mūsų darželis“
6.3.	Specialistų kabinetų, grupių aplinkos paruošimas naujiems mokslo metams	L. Glaveckienė, R. Viršilienė, L. Vaišvilienė	rugpjūtis	rekomendacijos
6.4.	Saugios, funkcionalios ir vaikų poreikius atliepiančios aplinkos kūrimas, palaikymas grupėse ir kabinetuose	R. Viršilienė, L. Vaišvilienė	vieną kartą per mėnesį	rekomendacijos
6.5.	Priemonių parinkimas ir taikymas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams	R. Viršilienė,	kovas, lapkritis	stebėsenos aprašai, rekomendacijos
6.6.	Kultūrinių – edukacinių renginių stebėjimas	L. Glaveckienė, R. Viršilienė, L. Vaišvilienė	pagal mėnesių planus	stebėsenos aprašai
6.7.	Veiklos įsivertinimas ir tiriamoji veikla:			
6.7.1.	Ikimokyklinio ugdymo skyriaus visuminio veiklos kokybės įsivertinimo apklausos rezultatų analizavimas ir aptarimas	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	iki kovo 30d.	tėvų, pedagogų įsivertinimo anketos, ataskaita
6.7.2.	Sukurti pasirinktos vertinimo srities ar problemos teminį įsivertinimo instrumentą – klausimyną. Atlikti teminį įsivertinimą.	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	rugsėjis-lapkritis	klausimynas, rezultatų ataskaita

6.7.3.	Mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių stebėjimas ir vertinimas, vaikų kalbos ir kalbėjimo tyrimas	švietimo pagalbos specialistai	rugsėjis, atvykus naujam mokiniui per 1 mėn.	stebėjimo ir vertinimo dokumentai
6.7.4.	Oftalmologinės pagalbos veiksmingumo tyrimas	J.Krakauskienė V. Paplauskienė J. Lenkauskienė	rugsėjis, birželis	ataskaitos
6.7.5.	Socialinio ugdymo skyriaus veiklos kokybės visuminis įsivertinimas	R.Viršilienė, A.Glybina	spalis, lapkritis	anketos ir tyrimo rezultatai
6.7.6.	IKT taikymas ugdymo procese	L.Glaveckienė	iki spalio 30 d.	stebėsenos dokumentai
6.7.7.	Veiklos kokybės įsivertinimo metodinės medžiagos aptarimas.	Pedagogai	kartą per mėnesį	metodinė medžiaga
7.	Plėtoti ir palaikyti ryšius ir įtraukti bendruomenę į bendrą veiklą su socialiniais partneriais			
7.1.	Klaipėdos senamiesčio ROTARY klubas	L. Glaveckienė	metų eigoje	sutartis ir projektas „Pažinimo stebuklas”
7.2.	Klaipėdos universitetas	L. Glaveckienė	metų eigoje	sutartis ir jungtiniai veiklos planai, projektai
7.3.	VšĮ Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjunga	L. Glaveckienė	metų eigoje	sutartis ir projektas „Pažinimo stebuklas”
7.4.	Lietuvos audiosensorinės bibliotekos Klaipėdos filialas.	R. Viršilienė	metų eigoje	jungtinių veiklų planai ir sutartis, virtualūs pokalbiai
7.5.	I.Simonaitytės viešosios bibliotekos Pempininkų skyrius	R. Katkienė	metų eigoje	bendradarbiavimo renginių aprašai
7.6.	Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras (Vilnius), Kauno Pr.Daunio ugdymo centras, Šiaulių P.Avižonio ugdymo centras, Panevėžio ugdymo centras “Linelis”	L.Glaveckienė, R.Viršilienė	metų eigoje	bendradarbiavimo renginių aprašai
7.7.	Baltarusijos, Ukrainos, Estijos, Latvijos, Lenkijos aklųjų ir silpnaregių organizacijomis	L. Glaveckienė, V. Paimbrekytė – Jonauskienė, R.Viršilienė	metų eigoje	sutartys, projektas „Pažinimo stebuklas”
7.8.	VšĮ Tarptautinė mokykla „Universa Via”	L.Glaveckienė	metų eigoje	sutartis, jungtinių veiklų planai
7.9.	Lopšeliais-darželiais „Želmenėlis”, „Liepaitė” „Žiogelis”, „Žuvėdra”, M.Montesori darželis-mokykla	R.Viršilienė, L.Vaišvilienė”	metų eigoje	sutartys, jungtinių veiklų planai
7.10.	Klaipėdos miesto švietimo įstaigos, kuriose mokosi mokiniai su regos negalia	L. Glaveckienė, R. Viršilienė	pagal ugdymo ir pagalbos planus	Mokymo sutartys, tvarkaraščiai ir planai
7.11.	Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras	L. Glaveckienė R.Viršilienė, L. Vaišvilienė	metų eigoje	Kvalifikacijos tobulinimo programa, sutartis

11.3. sąlygų ugdytis kiekvienam mokiniui (suaugusiam programų dalyviui), teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, gerinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma ir rezultatų rodikliai
1.	Gerinti edukacinių aplinkų sąlygas ir maitinimo paslaugų sąlygas:			
1.1.	Įrengti naują grindų dangą aklujų stalo teniso kabinete	J.Kasperavičienė	vasaris	įrengta nauja grindų danga
1.2.	Atnaujinti keramikos klasės baldus	J.Kasperavičienė	vasaris	įrengtos erdvės keramikos darbų eksponavimui
1.3.	Įsigyti IKT priemonių	L.Glaveckienė	kovas	įsigyta 2 kompiuteriai, spausdintuvas
1.4.	Įsigyti muzikinio ugdymo priemonių	L.Glaveckienė	kovas	įsigyta garso kolonėlių (4 vnt.)
	Įrengti kondicionavimo sistemą			
1.5.	Atlikti sporto salės remontą: įrengti naujas grindis, perdažyti sienas, atnaujinti laipiojimo sienelės	J.Kasperavičienė	birželis-rugpjūtis	suremontuotos sporto salės patalpos
1.6.	Atlikti "Liūtukų" grupės patalpų remontą: įrengti naujas grindis, perdažyti sienas, atnaujinti baldus, pakeisti duris	J.Kasperavičienė	birželis-rugpjūtis	suremontuotos grupės patalpos
1.7.	Pakeisti grindų dangą gydytojo oftalmologo kabinete	J.Kasperavičienė	birželis	pakeista susidėvėjusi danga
1.8.	Parengti ugdymo aplinkas naujiems mokslo metams	L.Vaišvilienė, R.Viršilienė, J.Kasperavičienė	iki rugpjūčio 30 d.	atitinka higienos normų reikalavimus
2.	Gerinti vaikų priežiūros ir maitinimo paslaugų organizavimo sąlygas			
2.1.	Remontuoti virtuvės ir maisto sandėlio patalpas, atsižvelgiant į Vidaus audito vertinimą	J.Kasperavičienė	liepa-rugpjūtis	pirkimo sutartys
2.2.	Atnaujinti minkštą inventorių – apranaga virtuvės darbuotojams ir medikams	J.Kasperavičienė, B.Vaitkuvienė	birželis-rugpjūtis	pirkimo sutartys
2.3.	Įsigyti naują virtuvės inventorių: mėsmalė, keptuvės ir kt.	J.Kasperavičienė	iki birželio 30 d.	pirkimo sutartys
3.	Atnaujinti įstaigos prezentacines priemones			
3.1.	Sukurti įstaigos įstaigos vardinius suvenyrus	R.Razmienė, L.Glaveckienė	sausis-birželis	sukurti suvenyrai
3.2.	Sukurti įstaigos veiklą prezentuojantis filmas	L.Glaveckienė, G.Beržinskas	sausis-rugsėjis	sukurtas filmukas
3.3.	Sukurti sveikinimo atvirukus	L.Glaveckienė	rugsėjis-	sukurti atvirukai ir

	ir aplankus		lapkritis	aplankai
3.4.	Įstaigos interneto svetainės informaciją parengti anglų kalba	L.Glaveckienė, Viktorija Paimbrekytė- Jonauskienė	iki rugsėjo 30 d.	informacija svetainėje apteikiama anglų kalba

V. LAUKIAMAS REZULTATAS

12. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai pokyčiai:

12.1. užtikrinamas kiekvieno bendruomenės nario lygiavertis įsitraukimas į ugdymo ir švietimo pagalbos procesą;

12.2. puoselėjama bendradarbiavimo kultūra, siekiant pagerinti ugdymo ir švietimo pagalbos kokybę;

12.3. mokymai apie visuminį veiklos kokybės įsivertinimą, skatins bendruomenės narių refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą bei profesinį tobulėjimą;

12.4. sudarytos saugios ir funkcionalios ugdymo(si) aplinkos vidaus ir kiemo erdvėse;

12.5. sukurtos įstaigos veiklą prezentuojančios priemonės.

VI. LĖŠŲ ŠALTINIAI

13. Programai įgyvendinti planuojamos savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšos.

14. Dalis programos bus finansuojama tėvų įmokų lėšomis (pajamos už teikiamas paslaugas) ir už ilgalaikio materialiojo turto nuomą bei paramos lėšų iš 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir kitos savanoriškos paramos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programos įgyvendinimą koordinuos Ikimokyklinio ir Socialinio ugdymo skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams.

16. Kontrolę vykdys direktorius.

17. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, visuotiniame darbuotojų ir ugdytinių tėvų susirinkime, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.