

**KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO
2024/2025 M.M. UGDYMO PLANAS**

- I. Ugdymo plano sudarymas.
- II. Ugdymo proceso organizavimas.
- III. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.
- IV. Ilgalaikių projektų organizavimas.
- V. Ugdytinių bei suaugusiųjų poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimo modelis.

I. Ugdymo plano sudarymas.

1. Ugdymo planas reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, socialinio ir papildomo neformalaus ugdymo programų bei švietimo pagalbos įgyvendinimą Regos ugdymo centre 2023/2024 mokslo metais.
2. Ugdymo turinį reglamentuoja Bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijos specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymui, aklių ir silpnaregių socialinio ugdymo, ikimokyklinio ir bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos.
3. Regos ugdymo centro ugdymo turinio kūrimas grindžiamas įstaigos bendruomenės glaudžiu bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis, individualizuoto, įtraukiojo ugdymo, grįsto partneryste, principais.
4. Sudarant ugdymo planą, atsižvelgta į Regos ugdymo centro ugdytinių bei suaugusiųjų specialiuosius ugdymo(si) ir socialinio ugdymo poreikius bei įstaigos vertinimo ir įsivertinimo rezultatus.
5. 2023/2024 m. m. Regos ugdymo centro planą rengia skyrių vedėjai.

II. Ugdymo proceso organizavimas.

6. Tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimą, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje saugioje ir sveikoje aplinkoje.

7. Uždaviniai:

7.1. stiprinti kiekvieno bendruomenės nario lygiavertę dialoginę partnerystę ir įsitraukimą į ugdymo ir švietimo pagalbos procesą;

7.2. diegti veiklos kokybės įsivertinimo modelį, skatinant bendruomenės narių refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą;

7.3. sąlygų ugdytis gerinimas kiekvienam mokiniui (suaugusiajam ugdytiniui) teikiant veiksmingą švietimo pagalbą ir skatinant fizinį aktyvumą.

8. Įstaigos darbo laikas. Regos ugdymo centras dirba 5 dienas per savaitę nuo 7.30 – 18.00 val. Regos lavinimo procedūros, švietimo pagalba (logopedo, tiflopedagogo, specialiojo pedagogo), oftalmologinis konsultavimas, papildomo neformalaus ugdymo užsiėmimai organizuojami pagal specialistų darbo laiko grafikus.

2023 - 2024 mokslo metai Ikimokyklinio ugdymo ir Socialinio ugdymo skyriuose prasideda 2023 rugsėjo 1 d., baigiasi 2024 m. gegužės 31 d. Vienu mokslo metų trukmė – 39 savaitės.

Regos ugdymo centro skyriai:	Socialinio ugdymo skyrius	Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Ugdymo proceso pradžia	09 – 01	
Rudens atostogos	spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.	
Žiemos (Šv. Kalėdų) atostogos	gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d.	

Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Šv. Velykų) atostogos	balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.
Ugdymo proceso pabaiga	05 – 31
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	39
Vasaros atostogos	06 – 01/08 – 31

Mokinių atostogų metu teikiamos regos lavinimo procedūros. Ugdymo procesas organizuojamas taikant: projektinės veiklos, išvykų, kūrybinės laboratorijos, tyrinėjimų, bandymų, vaizduotės žaidimų, bendros kūrybinės veiklos, meninės raiškos ir kt. metodus bei darbo formas.

9. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje vykdomos neformalaus ir specialiojo ugdymo programos:

Grupės Veiklos sritis ir pobūdis, programa	2 gr.	3 gr.	4 gr.	5 gr.	6 gr.
9.1. Ankstyvasis ugdymas: visuminis ir integralus. Ikimokyklinio ugdymo programa parengta ir patvirtinta 2018-01-09 direktoriaus įsak. Nr. V- 2	+	+			
9.2. Ikimokyklinis ugdymas: visuminis ir integralus. Ikimokyklinio ugdymo programa parengta ir patvirtinta 2018-01-09 direktoriaus įsak. Nr. V- 2			+		+
Ankstyvojo ir ikimokyklinio ugdymo programoms įgyvendinti reikalingos priemonės: ikimokyklinio ugdymo metodinės priemonė „Žaismė ir atradimai“, metodinės priemonės „Pika“ elementai, dalomoji medžiaga pagal temas; sensomotoriniam lavinimui stalo žaidimai, šviesos stalai, interaktyvios grindys, didaktiniai bei kortelių žaidimai, kūrybiškumui ugdyti įvairios piešimo ir dailės priemonės, spaudai, klijai, pieštukai, siužetiniai žaislai ir kt. specifinės kūrybiškumui ugdyti reikalingos priemonės. Patyriminiam ugdymui skirtos priemonės: mikroskopai, piltuvėliai, mėgintuvėliai, padidinimo stiklai, magnetai ir kt. Kitos priemonės: plakatai, knygos, garso ir vaizdo įrašai, atsipalaidavimui skirtos priemonės, tautinė atributika, žemėlapiai, gaubliai ir kt.					
9.3. Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V–1269				+	
Priešmokyklinio ugdymo programai įgyvendinti reikalingos priemonės: Priešmokyklinio ugdymo metodinė priemonė „Patirčių erdvės“, kai kurie priemonės „OPA PA“ elementai; dalomoji medžiaga; video bei vaizdo medžiaga; didaktiniai žaislai, šviesos stalai, interaktyvios grindys, sensomotoriniam lavinimui skirti stalo žaidimai; kūrybiškumui ugdyti įvairios piešimo ir dailės priemonės, spaudai, klijai, pieštukai, siužetiniai žaislai, muzikos įrašai ir kt. specifinės dailės priemonės. Patyriminiam ugdymui skirtos priemonės: mikroskopai, piltuvėliai, mėgintuvėliai, padidinimo stiklai, magnetai, į ir kt. Kitos priemonės: grupės taisyklės, paveikslai, judrių bei vaidmenų žaidimų atributika, raidynai, skaičių kortelės, prevenciniai filmukai, gaubliai, žemėlapiai, tautinė atributika, plakatai, konstruktoriai ir kt.					
9.4. Papildomo ugdymo užsiėmimai (vyksta 2 k. per savaitę):	2 gr.	3 gr.	4 gr.	5 gr.	6 gr.
9.4.1. muzikos užsiėmimai;	+	+	+	+	+
9.4.2. patyriminio ugdymo ir eksperimentinės veiklos;	+	+	+	+	+
9.4.3. fizinio aktyvumo užsiėmimai;	+	+	+	+	+
9.4.4. keramikos lipdinių užsiėmimai (1k. per savaitę);			+	+	

9.4.5. vizualinio mąstymo strategijų užsiėmimai; 9.4.6. tarptautinė programa „Zipio draugai“ (1k. per savaitę); 9.4.7. socialinio-emocinio ugdymo programa „Kimochi“					+
9.5. Švietimo pagalba	2 gr.	3 gr.	4 gr.	5 gr.	6 gr.
9.5.1. Logopedinė pagalba. Individualios ar grupinės pratybos. Ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbos, kalbėjimo ir kalbinės raiškos ugdymas.			+	+	+
9.5.2. Tiflopedagoginė pagalba. Individualios ar grupinės pratybos pagal šias kompetencijas: supažindinimas su aplinka, orientacija aplinkoje ir savarankiškas judėjimas, sensomotorikos ir regėjimo lavinimas, kasdienio gyvenimo bei komunikaciniai įgūdžiai.					
9.5.3 Regimųjų funkcijų lavinimas. Individualios ortoptinės pratybos.		+	+	+	+
9.5.4. Vizualinių funkcijų vystymo programa silpnaregiams pagal N. Barraga metodiką (Luisvalis, 1983 (JAV)).					
9.5.5. Specialiojo pedagogo pagalba. Sutrikusių funkcijų lavinimo individualios, pogrupinės ir grupinės pratybos			+	+	+
9.5.6. Papildomos paslaugos: oftologų, (val. sk. pagal poreikį).	+	+	+	+	+

10. Socialinio ugdymo skyriuje vykdomos neformaliojo ugdymo programos:

Tikslinė grupė ir paslaugos	Turinys	Numatomas val. skaičius
10.1. Ikimokyklinio amžiaus aklų ir silpnaregių vaikų ugdymas namuose ir kituose darželiuose	Individuali tiflopedagoginė pagalba vykdoma pagal bendrąsias, pritaikytas programas, individualizuotas ir šias veiklos sritis: supažindinimas su aplinka, orientacija aplinkoje ir savarankiškas judėjimas, sensomotorikos ir regėjimo lavinimas, kasdienio gyvenimo bei komunikaciniai įgūdžiai.	Iki 6 val. per savaitę
10.2. Integruotai besimokančių (aklų ir silpnaregių) bendrojo ir specialiojo ugdymo mokyklose, ir turinčių namų mokymą mokinių iki 21 m. ugdymas	Individuali tiflopedagoginė pagalba vykdoma pagal bendrąsias, pritaikytas programas, individualios pagalbos planus ir šias veiklos sritis: sensomotorikos ir regėjimo lavinimas, orientacija aplinkoje ir mobilumo lavinimas; kasdienio gyvenimo ir komunikacinių įgūdžių ugdymas. Brailio rašto mokymas.	Iki 6 val. per savaitę
10.3. Suaugusių netekusių regėjimo socialinis ugdymas	Socialinio ugdymo programos: Brailio raštas, orientacija erdvėje ir savarankiškas judėjimas, savitarnos ir buitinių įgūdžių ugdymas, kompiuterinis raštingumas.	Atsižvelgiant į individualius poreikius
10.4. Papildomo ugdymo	Neformaliojo švietimo programos: muzikos, aklų ir silpnaregių švietimo socialinio ugdymo ir saviraiškos, keramikos lipdinių, fizinio aktyvumo.	Grupinė arba individuali veikla 1-

		2 k. per savaitę po 1 val.
10.5. Papildomos paslaugos	Oftalmologo, socialinio darbuotojo, transporto (asmenų su kompleksine negalia atvežimui į užsiėmimus).	Atsižvelgiant į individualius poreikius ir sudarytą tvarkaraštį.

11. Švietimo pagalbos specialistai mokslo metų pradžioje rengia individualios pagalbos planą. Pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (pagal PPT rekomendacijas) rengia ikimokyklinio ugdymo mokytojai kartu su švietimo pagalbos specialistais mokslo metų pradžioje. Jos aptiriamos Vaiko gerovės komisijoje. Planus rašo grupių komandos kartu su specialistais. Rengiami metiniai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planai. Planus rašo grupių komandos, kartu su neformaliojo ugdymo mokytojais. Visi planai suderinami su skyrių vedėjais ir metodinėje taryboje.

12. Esant ekstremaliai situacijai (karantinas, ekstremalaus įvykio keliančio mokinių sveikatai ir gyvybei pavojų) ar esant Centre aplinkybėms dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas, arba laikinai stabdomas arba vykdomas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniam ugdymui taikomi: Microsoft Teams, Zoom, el.paštas, socialinių tinklų Facebook uždara grupės, el. dienyas „Mūsų darželis“ ar kt. programos bei pokalbiai telefonu.

III. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.

12.1. Tiflopedagogas, logopedas ar specialusis pedagogas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko ar mokinio gebėjimus, kartu su tėvais/globėjais, sudaro individualios pagalbos planą, lavina ugdytinio gebėjimus, formuoja regą kompensuojančius įgūdžius, konsultuoja mokytojus, tėvus. Tiflopedagogai ugdymą organizuoja Regos ugdymo centre, ugdytinio namuose ar kitoje ugdymo institucijoje, jeigu vaikas mokosi integruotai. Logopedas nustato ir šalina kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, konsultuoja tėvus ir pedagogus. Specialusis pedagogas padeda mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas.

12.2. Socialinio ugdymo užsiėmimai suaugusiems organizuojami pagal individualios pagalbos planą Regos ugdymo centre už jo ribų arba mokinio namuose.

12.3. Individualios pagalbos planas sudaromas atsižvelgiant į silpnaregio ar apakusiojo gebėjimus, poreikius ir jo ar tėvų/globėjų lūkesčius.

12.4. Individualios pagalbos planus derina su skyrių vedėjais.

12.5. Socialinis darbuotojas rūpinasi socialinio ugdymo skyriaus ugdytinių ir dalyvių veiklų tvarkaraščiais, saugumu, užimtumu socialiniame skyriuje, socialinio pobūdžio problemų sprendimu, neįgaliųjų teisių gynimu.

IV. Ilgalaikių projektų organizavimas.

13. Projektus vykdo projektinės veiklos komandos, kūrybinės grupės, kurių sudėtis tvirtinama direktoriaus įsakymu. Grupių projektus vykdo grupių komandos. Projektai pristatomi ir tvirtinami įstaigos mokytojų taryboje. Vykdomi projektai: „Mažoji princas kelionė į vertybių pasaulį“, „Darni bendruomenė ir socialinė partnerystė“ - projektas skirtas įstaigos 20-ties metų sukakčiai minėti, tarptautinė neregijų ir silpnaregių mokinių vasaros stovykla „Pažinimo stebuklas 2024“, tarptautinis projektas „Lietuvių kalba keliauja po pasaulį“, švyturių metams paminėti „Susitikimai su švyturiais“. Projektų įgyvendinimą koordinuoja įstaigos direktorius, skyrių vedėjai.

V. Ugdytinių (dalyvių) poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimo modelis.

14. Ugdytinio raidos vertinimas: oftalmologinis ir pedagoginis. Mokinio ugdymosi pasiekimai vertinami nuolat, apibendrinami du kartus per metus (rudenį ir pavasarį), vaiko pasiekimai fiksuojami įvairių veiklų metu, kai pedagogas pastebi mokinio pažangą ar patobulėjusį gebėjimą. Vertinimą atlieka mokytojai, specialistų komandos, kurios informaciją apie ugdytinius renka (prisilaikydami duomenų apsaugos reikalavimų) iš jų tėvų (globėjų). Mokiniam ir suaugusiems naudojamos

apklausos anketos. Pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytą tvarką specialistų komandos parengia pažymą ir teikia RUC vaiko gerovės komisijai, kuri daro išvadas apie ugdytinio raidos ypatumus, regos sutrikimo pobūdį, ugdymo (si) poreikius ir teikia rekomendacijas tėvams, mokytojams bei kitiems specialistams dėl ugdymo organizavimo ir programų parengimo. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas remiantis Klaipėdos regos ugdymo centro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašais. Socialiniame skyriuje pažanga vertinama pagal neformaliojo ugdymo programose numatytus ugdymo pasiekimų vertinimo kriterijus.

15. Ugdytinių bei suaugusiųjų programų dalyvių poreikiai vertinami rengiant individualios pagalbos planus. Atsižvelgiama į ugdytinių raidos ypatumus, sutrikimo pobūdį ir ugdymo (si) poreikius bei tėvų/globėjų lūkesčius.

16. Specialistai vieną kartą per pusmetį analizuoja ir vertina ugdytinių pasiekimus. Įstaigos direktorius, skyrių vedėjai koordinuoja atskirų specialistų darbą, kontroliuoja veiksmingą iškeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina priimtų sprendimų ir veiksmų dermę, analizuoja ir vertina ugdymo bei švietimo pagalbos kokybę ir efektyvumą.

17. Informacija apie ugdytinių pasiekimus pateikiama tėvams ir specialistams, aptariamoms bei numatomoms tolimesnės ugdymo bei švietimo pagalbos perspektyvos.

Suderinta: Klaipėdos regos ugdymo centro
Metodinės tarybos posėdis 2024-09-09 (protokolas Nr. 4)