

SUDERINTA
Klaipėdos regos ugdymo centro
tarybos 2023 m. sausio 30 d.
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr.V1-1)
PATVIRTINTA
Klaipėdos regos ugdymo centro
direktoriaus 2023 m. vasario
20 d. įsakymu Nr.V-13

KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos Regos ugdymo centro (toliau – Įstaiga) veiklos planas 2023 metams (toliau – planas) parengtas atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – savivaldybės) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, įstaigos bendruomenės poreikius ir veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus. Plane nustatyti metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, apibrėžti prioritetai ir priemonės uždaviniams įgyvendinti.

2. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių (turinčių įvairių regos sutrikimų) ugdymo(si) poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio, tiflologinio ir socialinio ugdymo srityje, laiduoti asmenų su regos negalia ugdymą(si) ir regimųjų funkcijų atstatymą bei regą kompensuojančių įgūdžių įgijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas atsižvelgus į 2023 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2022 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. ŠV1-234 ir į Regos ugdymo centro 2023-2025 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Įstaigos direktoriaus 2022 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr.V-79, Įstaigos Neformaliojo švietimo programas, 2022-2023 m.m. ugdymo planus, patvirtintus Regos ugdymo centro direktoriaus 2022m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V-42.

4. Planą įgyvendins Įstaigos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, suaugę Socialinio ugdymo skyriaus programų dalyviai, socialiniai partneriai.

5. Plane naudojami sutrumpinimai: Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjunga – LASS, Lietuvos aklųjų bibliotekos Klaipėdos skyrius – LABKS), Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Regos ugdymo centras – RUC, Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT, informacinės komunikacinės technologijos – IKT.

II. 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

6. Praėjusiais metais Centras veikė vadovaudamasis 2022–2024 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2022 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Centro bendruomenė 2022 m. išsikėlė šias prioritetinės veiklos kryptis: 1) telkti savivaldą, ugdytinius ir jų tėvus (globėjus) bei personalą darnios bendruomenės vystymosi tikslų įgyvendinimui; 2) siekti veiksmingesnės ugdymo bei švietimo pagalbos kokybės, pagrindinį dėmesį skiriant įtraukiamam ugdymui; 3) efektyviau taikyti informacines technologijas ugdymo procese ir vidaus procesų valdyme. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

6.1. Įgyvendintas pirmasis uždavinys – stiprinti bendruomenės savivaldą ir skatinti mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų) bendradarbiavimą, plėtojant projektinių, metodinių ir kūrybinių grupių veiklą – buvo ugdomi 149 ugdytiniai 2022 m. rugsėjo 1 d. duomenimis ir vykdomas neformalus švietimas, tenkinant gebėjimų, saviraiškos poreikius pagal devynias Centre įgyvendinamas

ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bei vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas, du ilgalaikius tęstinius tarptautinius projektus: prevencinę smurto ir patyčių programą „Zipio draugai“, socialinių įgūdžių ugdymo programą „Kimochis“. Mokytojų ir metodinė tarybos, atsižvelgdamos į stebėsenos ir įsivertinimo rezultatus, vykdė pedagogų ir kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimo programą, organizavo metodinius renginius: „Bendradarbiavimo, profesinio augimo ir socialinės bei emocinės gerovės palaikymas mokinio ugdymosi sėkmei“, „Tarpinstitucinis bendradarbiavimas įtraukiamame ugdyme“, „Pagalbos mokiniui, šeimai ir ugdymo įstaigai teikimo modelis. Proceso eiga nuo mokinio sutikimo iki realios pagalbos“. Dalinasi praktine darbo patirtimi, organizavo atviras veiklas, taikant veiksmingesnius ugdymo(si) būdus: ugdymo aplinkos svarba mokinio veiklos tikslingumui, socialinės emocinės gerovės palaikymas mokinio su regos negalia ugdymosi sėkmei, išmaniųjų technologijų panaudojimo galimybės užtikrinant informacijos šaltinių prieinamumą žmonėms su regos negalia. Suburtos bendruomenės komandos įgyvendino edukacinius ir kultūrinius projektus: tolerancijos ugdymo „Tavo kelyje neregys“, sveikos ir saugios gyvensenos „Judu, žaidžiu, sveikai gyvenu“, Klaipėdos miesto 770 metų minėjimui „Iš patirties per patirtį – pažinkime Klaipėdą“ ir respublikinis muzikinės saviraiškos „Skiriu tau dainą, mano miestelė“. Vidutiniškai 5 dienas per metus 22 pedagogai ir 3 vadovai tobulino kvalifikaciją pagal Centro ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą „Bendradarbiavimo kultūros bendrakūra siekiant suteikti pagalbą mokiniui“. 5 mokytojų padėjėjai vidutiniškai 2 dienas dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir įgijo žinių apie ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų psichologijos ir raidos ypatumus. 2 mokytojų padėjėjai ir 16 mokytojų dalyvavo 24 valandų savipraktikos ir savirefleksijos mokymuose. Bendradarbiaujant su šalies ir tarptautinėmis organizacijomis, 66 mokiniams su regos negalia organizuota tarptautinė stovykla „Pažinimo stebuklas – 2022“, kurioje dalyvavo Lietuvos, Ukrainos, Estijos ir Lenkijos mokiniai ir mokytojai. Stovyklai organizuoti buvo surinkta 13980 Eur parama;

6.2. Sistemingai įgyvendintas antrasis uždavinys – siekti veiksmingesnės ugdymo bei švietimo pagalbos kokybės, pagrindinį dėmesį skiriant įtraukiamam ugdymui – buvo tikslingai organizuota švietimo pagalba ugdytiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl regos sutrikimo ir/ar dėl sulėtėjusios raidos: specialioji ir tiflopedagoginė pagalba teikta 62 mokiniams, iš jų – 32 mokiniams su regos negalia, kurie integruotai ugdomi kitose miesto mokyklose, ir 42 suaugusiems, netekusiems regėjimo; 5 vaikams ugdymas vykdytas pagal pritaikytas programas ir jiems buvo teikiama mokytojo padėjėjo pagalba; logopedinė pagalba teikta 35 vaikams, iš jų 20 procentų vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimai pašalinti, 80 procentų vaikų tęsiama logopedinė pagalba. Regos korekcinė pagalba teikta 76 vaikams, iš jų 83 procentams vaikų koreguotas žvairumas arba stebimas pagerėjimas, lavinant matymą ir žvilgsnio fiksaciją, 12 procentų vaikų dėl įgimtų sutrikimų arba susirgimų pakitimų nepastebėta. Regą kompensuojančių įgūdžių ugdymas vykdytas pagal šias veiklos sritis: mobilumo ir orientacijos, naudojantis baltąja lazdele; kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas; Brailio rašto mokymas; kompiuterinio raštingumo įgūdžių formavimas ir tobulinimas; regimojo suvokimo, vizualinių funkcijų ir vizualinio mąstymo bei sensorikos ir pojūčių lavinimas. Visoms mokinių amžiaus grupėms ir suaugusiems asmenims su regos negalia organizuotas ugdymas pagal meninio (muzikos) ugdymo, fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimo, keramikos programas. 76 ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokiniai buvo ugdomi pagal Neformaliojo vaikų švietimo patyriminio ugdymo ir eksperimentinės veiklos programą. Buvo teikiama metodinė pagalba bendrojo ugdymo mokyklose, kuriose ugdomi mokiniai su regos negalia, organizuojant metodines dienas trijose Klaipėdos miesto, dviejose Palangos miesto mokyklose ir Salantų mokykloje;

6.3. Įgyvendintas trečiasis uždavinys – efektyviau taikyti informacines technologijas ugdymo procese ir vidaus procesų valdyme – dokumentai buvo pradėti rengti „Personalas“ ir „Avilys“ duomenų valdymo sistemose, vidaus komunikacija vyko „Microsoft Teams“ platformoje. Remiantis stebėsenos rezultatais, parengta ir atnaujinta 4 neformaliojo švietimo programos, 6 Centro planavimo ir veiklos reglamentavimo bei vidaus kontrolės rizikų vertinimo dokumentai.

7. 2022 metų programos įgyvendinimo vertinimas, atlikus įstaigos veiklos stebėseną:

Stipriosios sritys	Silpnesnės sritys	Tobulinti pasirinkti mokyklos veiklos aspektai
Parengtos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus, bendruomenės poreikius.	Vykdomų neformaliojo švietimo programų turinys bei švietimo pagalbos planų turinys iš dalies dera su įstaigos parengtomis ugdymo programomis	Neformaliojo švietimo programų ir individualios švietimo pagalbos programų turinio integralumas, ugdant mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas
Mokinių (suaugusių ugdytinių) pasiekimai ir pažanga yra akivaizdi, atitinkanti amžiaus tarpsnius, mokinių (ugdytinių) galimybes ir pastangas	Yra sukurta mokinių (ugdytinių) pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, tačiau ne visuomet mokinių (ugdytinių) pasiekimų rezultatai panaudojami tikslingai ir ne visuomet pedagogų ir mokinių tėvų požiūriai sutampa	Vaikų (mokinių, suaugusių ugdytinių) pasiekimų gerinimas, taikant vaiko (mokinio, suaugusio ugdytinio) pažangos matavimo sistemą
Sudarytos galimybės profesiniam tobulėjimui pagal kvalifikacijos tobulinimo programą „Bendradarbiavimo kultūros bendrakūra siekiant suteikti pagalbą mokiniui”	Nepakankamas kvalifikaciniuose renginiuose tobulintų įgūdžių pritaikymas praktinėje veikloje	Sąlygų ugdytis kiekvienam mokiniui (suaugusiam ugdytiniui), teikiant veiksmingą pagalbą, gerinimas

III. STRATEGINIS TIKSLAS, PRIORITETAIR IR METINIAI VEIKLOS TIKSLAI

8. 2023 metų strateginis tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimą, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje saugioje ir sveikoje aplinkoje.

9. Prioritetinės kryptys:

9.1. ugdymo programų ir švietimo pagalbos turinio integralumas;

9.2. mokinių (suaugusių ugdytinių) pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos tobulinimas;

9.3. sąlygų ugdytis asmenims su regos negalia gerinimas ir švietimo pagalbos kokybės užtikrinimas.

10. Metiniai veiklos tikslai:

10.1. siekti Neformaliojo švietimo programų ir individualios švietimo pagalbos programų turinio integralumo, ugdant mokinių (suaugusių ugdytinių) dalykines ir asmenines kompetencijas;

10.2. kurti veiksmingą ir informatyvią mokinių (suaugusių ugdytinių) pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą;

10.3. gerinti švietimo pagalbos kokybę, užtikrinant sąlygas kiekvienam mokiniui (suaugusiam ugdytiniui) siekti jo asmeninės ūgties.

IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

11. Metiniai uždaviniai ir priemonės jiems vykdyti

11.1. Užtikrinti Neformaliojo švietimo ir ugdymo programų, projektų bei individualios švietimo pagalbos turinio integralumą, ugdant mokinių (suaugusių ugdytinių) dalykines ir asmenines kompetencijas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Ikimokyklinio ugdymo skyriuje vykdyti neformaliojo švietimo ir švietimo pagalbos programas:			

1.1.	Ikimokyklinio ugdymo programa	ikimokyklinio ugdymo mokytojai	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.2.	Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa	priešmokyklinio ugdymo mokytojai	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.3.	Fizinio aktyvumo programa	Z. Jakienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.4.	Patyriminio ugdymo ir eksperimentinės veiklos programa	D. Katkienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.5.	Keramikos lipdinių programa	R. Razmienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.6.	Muzikinio ugdymo programa	L. Aukštuolienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.7.	Tarptautinė vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“	„Pelėdžiukų“ grupės mokytojai	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.8.	Socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“	„Liūtukų“, „Ežiukų“ grupių mokytojai	mokslo metų eigoje	ugdymo planai, ataskaitos
1.9.	Vizualinių funkcijų lavinimo programa	B. Venienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.10.	Vizualinio mąstymo strategijų programa	Z. Jakienė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.11.	Multisensorinio lavinimo programa	I. Mažeikienė, L. Bukauskaitė	mokslo metų eigoje	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
1.12.	Tiflopedagoginės pagalbos programa	tiflopedagogai	mokslo metų eigoje	individualios pagalbos planai
2.	Teikti individualią švietimo ir specializuotą pagalbą vaikams iki 7 metų			
2.1.	oftalmologinę ir ortoptinę pagalbą	J. Krakauskienė, V. Paplauskienė, J. Lenkauskienė	mokslo metų eigoje	procedūrų kortelės, ataskaitos
2.2.	logopedinę pagalbą	V. Butvidienė, A. Beinorienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	individualios pagalbos planai
2.3.	pagalbą mišrių raidos ir mokymosi sunkumų patiriantiems bei elgesio ir emocijų sutrikimų patiriantiems	I. Mažeikienė, V. Butvidienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	individualios pagalbos planai

	mokiniam			
2.4.	tiflopedagoginę pagalbą	I.Mažeikienė, L.Bukauskaitė, R.Vaitkutė, B.Venienė, R.Viršilienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	individualios pagalbos planai
2.5.	vizualinių funkcijų lavinimas	B. Venienė	mokslo metų eigoje	individualios pagalbos planai
2.6.	individuali mankšta ir sportiniai žaidimai	Z. Jakienė	mokslo metų eigoje pagal veiklų tvarkaraščius	individualios pagalbos planai
2.7.	individualus muzikinis ugdymas	L.Aukštuolienė	mokslo metų eigoje	individualios pagalbos planai
3.	Vykdėti socialinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, skirtas suaugusiems netekusiems regėjimo:			
3.1.	kompiuterinio raštingumo mokymas	V.Paimbrekytė-Jonauskienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.2.	Brailio rašto mokymas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.3.	keramikos lipdinių veiklos	R.Razmienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.4.	muzikinis ugdymas	L.Aukštuolienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.5.	kasdienio gyvenimo įgūdžių – savitarnos ir buitinių įgūdžių lavinimas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.6.	orientacijos erdvėje ir savarankiško judėjimo, naudojantis baltąja lazdele, įgūdžių lavinimas	tiflopedagogai	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.7.	fizinio aktyvumo programa “Judėjimas – neregio žmogaus sveikata, stiprybė, grožis”	Z.Jakienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
3.8.	Socialinio ugdymo ir saviraiškos	Z.Jakienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, teminiai planai, metinės veiklos ataskaitos
4.	Vykdėti tiflopedagoginės pagalbos ir neformaliojo švietimo programas, skirtas įtraukiamame ugdyme besimokantiems mokiniams su regos negalia:			
4.1.	kompiuterinio raštingumo mokymas	V.Paimbrekytė-Jonauskienė	pagal veiklų tvarkaraščius	programa, individualios pagalbos planai
4.2.	Brailio rašto	tiflopedagogai	pagal veiklų	programos,

	mokymas		tvarkaraščius	individualios pagalbos planai
4.3.	orientacijos ir savarankiško vaikščiojimo naudojantis baltąja lazdele mokymas	tiflopedagogai	pagal tvarkaraščius veiklų	programos, individualios pagalbos planai
4.4.	kasdienio gyvenimo įgūdžių mokymas	tiflopedagogai	pagal tvarkaraščius veiklų	programos, individualios pagalbos planai
4.5.	vizualinių funkcijų lavinimas	tiflopedagogai	pagal tvarkaraščius veiklų	programos, individualios pagalbos planai
4.6.	regimojo suvokimo ir multisensorinis lavinimas	tiflopedagogai	pagal tvarkaraščius veiklų	programos, individualios pagalbos planai
4.7.	Muzikinis ugdymas	L.Aukštuolienė	pagal tvarkaraščius veiklų	programa, individualios pagalbos planai
4.8.	Keramikos lipdinių programa	R.Razmienė	pagal tvarkaraščius veiklų	programa, individualios pagalbos planai
4.9.	Fizinio aktyvumo ugdymas ir judesio korekcija	Z. Jakienė	pagal tvarkaraščius veiklų	programa, individualios pagalbos planai
5.	Įgyvendinti projektus ir dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose			
5.1.	„Klaipėdos kraštas Lietuvos istorijos labirintuose“	L. Glaveckienė, R. Viršilienė, D.Katkienė	vasaris-gruodis	Įstaigos projekto veiklos planai
5.2.	Tarptautinė aklųjų ir silpnaregių mokinių vasaros stovyklą „Pažinimo stebuklas 2023“	L. Glaveckienė, R. Viršilienė	vasaris-liepa	Įstaigos projekto veiklos planai, sutartys su rėmėjais
5.3.	Sveikos ir saugios gyvensenos „Judu, žaidžiu, sveikai gyvenu“	D.Katkienė, Z. Jakienė	vasaris-lapkritis	Įstaigos projekto veiklos planai
5.4.	Kūrybinės - teatrinės veiklos projekto „Vaidindamas galiu tapti bet kuo - ir akmeniu, ir dinosauru“	D.Katkienė	vasaris-gegužė	Įstaigos projekto veiklos planai
5.5.	„Baltoji lazdelė – neregio palydovė“	R.Viršilienė	spalis	Įstaigos projekto veiklos planai
5.6.	LTOK ir RIUKKPA projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“	R. Viršilienė, Z. Jakienė	sausis-gruodis	Projekto veiklos planai
5.7.	Lietuvos futbolo federacijos, Lietuvos masinio futbolo	D. Katkienė Z. Jakienė	sausis-gruodis	Projekto veiklos planai

	asociacijos projektas „Futboliukas“			
5.8.	Meninės veiklos projektai „Dainų dainelė“, „Vaidinimų kraitelė“, „Giest lakštingalėlis“, „Tramtatulis“	R. Viršilienė, D. Katkienė L. Aukštuolienė	Pagal organizatorių skelbiamas datas	Paraiškos dėl dalyvavimo, padėkos, diplomai
5.9.	Lietuvos nacionalinio kultūros centro festivalių, konkursų dalyviai	D. Balčiūnienė, L. Aukštuolienė, R. Viršilienė	Pagal organizatorių skelbiamas datas	Paraiškos dėl dalyvavimo, padėkos, diplomai
6.	Organizuoti sociokultūrinius ir pilietinius renginius:			
6.1.	pramoga „Trys karaliai eglutę palydės“	R. Viršilienė, L. Aukštuolienė, D. Katkienė	sausis	Renginio planas
6.2.	akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	R. Viršilienė, D. Katkienė	sausis	Savaitės planai, refleksija
6.3.	šventinės popietės „Vienas vardas – Lietuva“ skirta Klaipėdos krašto prijungimo prie Lietuvos šimtmečiui	R. Viršilienė, L. Aukštuolienė	vasaris	Renginio planas
6.4.	Šventinis renginys Vasario 16-ajai paminėti „Tau, Lietuva“, žodžiai ir spalvos gražiausias“	L. Aukštuolienė, G. Kinčė, J. Vilčinskienė, V. Sėlenienė	vasaris	Renginio planas
6.5.	pramoga „Blynus keпам, sviestu tepam. Išvarykim šaltą žiemą, tuoj pavasaris ateis“	Z. Jakienė, L. Aukštuolienė	kovas	Renginio planas
6.6.	popietė „Kaziuko mugės šurmuly“	Z. Jakienė, R. Razmienė, V. Paimbrekytė- Jonaszkienė A. Glybina	kovas	Renginio planas
	akcija „Darom – švaros mėnuo“	L. Aukštuolienė, Z. Jakienė,	balandis	Renginio planas
6.7.	pramoga „Velykos velykėlės...“	L. Aukštuolienė, Z. Jakienė	balandis	Renginio planas
6.8.	išvykų ciklas „Pažinkime Mažąją Lietuvą“	R. Viršilienė, V. Paimbrekytė- Jonaszkienė, A. Glybina	balandis, gegužė, birželis, rugsėjis, spalvis	Išvykų planai, refleksija
6.9.	Mokslo ir žinių diena Rugsėjo 1-oji	R. Viršilienė	rugsėjis	Renginio planas
6.10.	vakaronė „Aš nueisiu į Klaipėdužę“	R. Viršilienė, Z. Jakienė	lapkritis	Renginio planas

		L. Aukštuolienė		
6.11.	šventinis renginys „Kalėdų džiaugsmas“	R. Viršilienė, Z. Jakienė L. Aukštuolienė	gruodis	Renginio planas
6.12.	ugdytinių kūrybinių darbų parodos Lietuvos aklyjų bibliotekos Klaipėdos filiale	R. Razmienė, Z. Jakienė	balandis, lapkritis	Pažymos, refleksija
7.	Organizuoti temines savaites:			
7.1.	„Panaudok mane iš naujo ir aplinkui bus švariau“	Z. Jakienė, D. Katkienė	balandis	teminiai planai, refleksija
7.2.	„Linksmosios pasakėlės“	A. Kozlovienė	gegužė	teminiai planai, refleksija
7.3.	„Spalvotais takais rudenėlis ateina“	L. Aukštuolienė, V. Sėlenienė G. Kinčė	spalis	teminiai planai, refleksija

11.2. sudaryti sąlygas veiksmingesniam pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų bei ugdytinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendradarbiavimui, kuriant informatyvią mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Organizuoti įstaigos tarybos veiklą			
1.1.	- suderinti finansinių išteklių panaudojimo sąmatas ir įstaigos kaitos projektus; - aptarti direktoriaus 2022 metų veiklos ataskaitą ir veiklos užduotis 2023 m.; - suderinti 2023 metų veiklos planą ir projektus	Z. Jakienė, L. Glaveckienė	vasaris	Įstaigos tarybos protokolas, metinės veiklos ataskaita ir veiklos planas
1.2.	- suderinti Viešojo skelbimo 2022-2023 m.m. veiklos aprašą; - aptarti įstaigos veiklos organizavimą vasaros laikotarpiu	Z. Jakienė, L. Glaveckienė	gegužė	Įstaigos tarybos protokolas, Viešojo skelbimo veiklos aprašas
1.3.	- suderinti 2024-2026 m. strateginius veiklos planus; - Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024-2026 m. atestacijos programą; - suderinti paramos lėšų sąmatą	Z. Jakienė, L. Glaveckienė	lapkritis	Įstaigos tarybos protokolas, strateginiai planai. Atestacijos programa
2.	Organizuoti tėvų komiteto veiklą	L. Glaveckienė	du kartus metuose	Tėvų komiteto veiklos planas ir posėdžių protokolai
3.	Organizuoti Mokytojų tarybos veiklą			
3.1.	- suderinti 2023 m. įstaigos veiklos planą ir edukacinių projektų vykdymą; - aptarti projektinių veiklų,	L. Glaveckienė, D. Katkienė, R. Viršilienė	vasaris	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, veiklos planas

	praturtinančių ugdymo turinį, aktualumą			
3.2.	- aptarti 2022-2023 m.m. ugdymo veiklų ataskaitas; - analizuoti mokinių pasiekimus ir pažangą; - suderinti 2023-2024 m.m. grupių komplektavimą ir grupių komandas	D. Katkienė, R. Viršilienė, L. Glaveckienė	gegužė	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, ugdymo planai ir programos
3.3.	- personalo lūkesčių tyrimo apibendrinimas	L.Glaveckienė	birželis	Darbuotojų susirinkimo protokolas, pranešimo medžiaga
3.4.	- suderinti 2023-2024 m.m. neformaliojo švietimo ir pagalbos programas, ugdymo planus ir veiklų tvarkaraščius; - sudaryti metodines grupes, komisijas ir darbo grupes	D.Katkienė, R. Viršilienė, L. Glaveckienė	rugsėjis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, ugdymo planai ir programos
3.5.	- aptarti 2024 metų veiklos prioritetus ir veiklos plano projektą; - suderinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2024-2026 m. atestacijos programą	L.Glaveckienė, V.Paimbrekytė- Jonasienė	gruodis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas, programos projektas
4.	Organizuoti metodinės grupės veiklą:			
4.1.	organizuoti posėdžius:			
4.1.1.	- parengti metodinės grupės 2023 m. priemonių planą	D.Katkienė R.Viršilienė	sausis, vasaris	Metodinės grupės protokolas, planas
4.1.2.	- parengti ir suderinti 2023-2024 m. m. Ugdymo planus ir programas	R. Viršilienė, D.Katkienė	rugsėjis	Metodinės grupės protokolas, planas
4.1.3.	- aptarti 2023 m. metodinės grupės plano įgyvendinimą. Teikti siūlymus 2024 m. įstaigos veiklos planui parengti	R. Viršilienė, D.Katkienė	lapkritis	Metodinės grupės protokolas
4.2.	parengti pranešimus:			
4.2.1.	“Kokias žmogaus asmeninius poreikius gali atliepti patyrimas muziejuje, galerijoje?”	L.Glaveckienė	kovas	Metodinės grupės protokolas
4.2.2.	„Žaismė ir atradimai“ panaudojimo galimybės planuojant ugdomasias veiklas.	G.Kinčė	gegužė	Metodinės grupės protokolas
4.2.3.	„Pasakų skrynelė“ įgyvendinimo ypatumai	R.Lidžiuvienė, D.Vitunskienė	gegužė	Metodinės grupės protokolas
4.2.4.	„Vaikų elgesio problemos bei jų korekcijos būdai“ (mokinių tėvams)	J.Vilčinskienė	rugsėjis	Metodinės grupės protokolas
4.2.5.	„Atnaujinta bendroji priešmokyklinio ugdymo programa. Iššūkiai ir sėkmės.“	V. Sėlenienė D. Katkienė J Šatkutė	rugsėjis	Metodinės grupės protokolas
4.2.6.	„Patirtis ir išvalgos pedagogų ir tėvų bendradarbiavime, kuriant teigiamą grupės mikroklimatą.“	R.Urbonienė, E.Spiriūtė	lapkritis	Metodinės grupės protokolas

4.3.	dalintis praktine darbo patirtimi, organizuoti atviras veiklas:			
4.3.1.	„Muilo burbulai“. Praeitis, dabartis, ateitis.	R. Čiumarikova, J. Vilčinskienė	kovas	veiklos planas, protokolas
4.3.2.	„ Nuo žodelių prie dainelių“	L. Aukštuolienė, V. Butvidienė	kovas	veiklos planas, protokolas
5.	Organizuoti specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos metodinės grupės veiklą			
5.1.	Parengti pranešimus:			
5.1.1.	Regėjimo funkcijų pedagoginė diagnostika ir korekcija	L.Glaveckienė	sausis	pranešimas, posėdžio protokolas
5.1.2.	Iššūkiai tiflopedagogo darbe ir jų sprendimo būdai	R.Vaitkutė	balandis	posėdžio protokolas, pranešimas
5.1.3.	Psichologinė krizė. Kaip įveikti ir padėti sau	A.Glybina	balandis	posėdžio protokolas, pranešimas
5.1.4.	Aktyvumo ir dėmesio sutrikimas	V.Butvidienė	rugsėjis	posėdžio protokolas, pranešimas
5.1.5.	Logopedo projektinė veikla – tikslai ir nauda vaikui	A.Kozloviene	lapkritis	pranešimas, posėdžio protokolas
5.1.6.	Logopedinių pratybų svarba vaiko kalbinių gebėjimų vystymuisi (stendinis pranešimas)	V.Butvidienė	lapkritis	posėdžio protokolas, stendinis pranešimas
5.2.	Vykdėti gerosios darbo patirties sklaidą, organizuoti atviras veiklas:			
5.2.1.	Muzikinė – logopedinė veikla „Nuo žodelių prie dainelių“	V. Butvydienė L. Aukštuolienė	balandis	veiklos planas
5.2.2.	Metodinė diena „Vaikų su regos sutrikimais raidos ypatumai“	L. Glaveckienė R. Viršilienė, D. Katkienė tiflopedagogai	spalis	edukacinių veiklų planas
5.2.3.	Skaitmeninių mokymo priemonių naudojimas ikimokykliniame ugdyme (praktiniai pavyzdžiai)	V. Paimbrekytė - Jonasienė	lapkritis	priemonių pavyzdžiai
5.2.4.	Metodinė diena „Veiksminga švietimo pagalba mokiniams su regos negalia“	L. Glaveckienė R. Viršilienė, D. Katkienė tiflopedagogai	lapkritis	Metodinės dienos programa
5.2.5.	Edukacija „Iššūkis regintiesiems – pažinkime neregijų pasaulį“	L. Glaveckienė, R. Viršilienė, Tiflopedagogai	metų eigoje	edukacinių veiklų planai, refleksija
5.3.	Parengti pranešimus ir kt. informaciją medžiagą mokinių tėvams, mokytojams:			
5.3.1.	Korekcinių priemonių kompleksai pagal gydymo etapus. Veiklos ir priemonės regėjimui lavinti	V.Paplauskienė, J.Lenkauskienė	gegužė	metodinių priemonių paroda mokinių tėvams
5.3.2.	Saugokime vaikų regėjimą	I.Mažeikienė, L.Bukauskaitė	gegužė	lankstinukai grupių vaikų tėveliams
5.3.3.	Regėjimo funkcijų pedagoginis vertinimas. Kodėl jis reikalingas?	R.Viršilienė	rugsėjis	pranešimai grupių tėvų susirinkimuose
5.3.4.	Kalbos neišsivystymas – kas tai?	V.Butvidienė	rugsėjis	pranešimo medžiaga

5.3.5.	Pasirenkime įtraukiamam ugdymui. Mokiniai su regos negalia	B.Venienė	rugsėjis	pranešimo medžiaga
5.3.6.	Kas atsitinka sutrikus regai?	I.Mažeikienė	spalis	pranešimo medžiaga
5.3.7.	Aplinkos pritaikymas ir ugdymo priemonės mokiniams su regos negalia	L.Bukauskaitė	spalis	pranešimo medžiaga
5.4.	Parengti metodines priemones:			
5.4.1.	Žodyno plėtrai, rišliai kalbai lavinti	V.Butvidienė	vasaris, spalį	posėdžio protokolas, priemonės
5.4.2.	Reljefinių piešinių gamyba ant mikrokapsulinio popieriaus	V.Paimbrekytė-Jonauskienė	birželis	posėdžio protokolas, metodinė medžiaga
5.4.3.	QR kodu užkoduota informacija	V.Paimbrekytė-Jonauskienė	birželis	posėdžio protokolas, metodinė priemonė
5.4.4.	Akies ir rankos koordinacijai, smulkiąjai motorikai lavinti	B.Venienė	birželis	posėdžio protokolas, metodinė medžiaga
5.4.5.	Tekstai Brailio raštu	D.Balčiūnienė	birželis	posėdžio protokolas, informacinė medžiaga
5.4.6.	Dekoracijos ir rekvizitas vaidinimams	D.Balčiūnienė	spalis	teatrinės veiklos programa, planai
6.	Vykdėti ugdymo proceso stebėseną:			
6.1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių individualios pagalbos planai (IPP)	R.Viršilienė	vasaris, spalį	įrašai dienynė „Mūsų darželis“
6.2.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pildymo kokybė: planavimas, pasiekimai, ataskaitos	R.Viršilienė, D.Katkienė	gegužė, spalį	įrašai dienynė „Mūsų darželis“
6.3.	Grupių aplinkos paruošimas naujiems mokslo metams	L.Glaveckienė, R.Viršilienė, D.Katkienė	rugpjūtis	rekomendacijos
6.4.	Saugios, funkcionalios ir vaikų poreikius atliepiančios aplinkos kūrimas grupėse ir kabinetuose	R.Viršilienė, D.Katkienė	rugsėjis	rekomendacijos
6.5.	Priemonių parinkimas ir taikymas specialiųjų ugdymo (si) poreikių turintiems vaikams	R.Viršilienė, D.Katkienė	sausis, rugsėjis	stebėsenos aprašai, rekomendacijos
6.6.	Kultūrinių – edukacinių renginių stebėjimas	L.Glaveckienė, R.Viršilienė, D.Katkienė	pagal mėnesių planus	stebėsenos aprašai
6.7.	Veiklos įsivertinimas ir tiriamoji veikla:			
6.7.1.	atlikti personalo lūkesčių tyrimą, siekiant nustatyti ryšius tarp darbuotojų pasitenkinimo darbu ir Centro mikroklimato gerinimo	L.Glaveckienė	balandis-birželis ir rugpjūtis-spalį	anketinė apklausa, apklausos rezultatų suvestinė
6.7.2.	atlikti Socialinio ugdymo skyriaus	R.Viršilienė,	gegužė	anketos ir tyrimo

	ugdytinių ir darbuotojų anketinę apklausą, siekiant įsivertinti psichologinį klimatą veiklų metu	A.Glybina		rezultatai
6.7.3.	mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių stebėjimas ir vertinimas, vaikų kalbos ir kalbėjimo tyrimas	švietimo pagalbos specialistai	rugsėjis ir, atvykus naujam mokiniui per 1 mėn.	stebėjimo ir vertinimo dokumentai
6.7.4.	oftalmologinės pagalbos veiksmingumo tyrimas	J.Krakauskienė V. Paplauskienė J. Lenkauskienė	rugsėjis, birželis	ataskaitos
6.7.5.	IKT taikymas ugdymo procese	L.Glaveckienė	iki spalio 30 d.	stebėsenos dokumentai
7.	Plėtoti ir palaikyti ryšius ir įtraukti bendruomenę į bendrą veiklą su socialiniais partneriais			
7.1.	Klaipėdos senamiesčio ROTARY klubas	L. Glaveckienė	metų eigoje	sutartis ir projektas „Pažinimo stebuklas”
7.2.	Klaipėdos universitetas	L. Glaveckienė	metų eigoje	sutartis ir jungtiniai veiklos planai, projektai
7.3.	VšĮ Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjunga	L. Glaveckienė	metų eigoje	sutartis ir projektas „Pažinimo stebuklas”
7.4.	Lietuvos aklųjų bibliotekos Klaipėdos filialas.	R. Viršilienė D.Katkienė	metų eigoje	jungtinių veiklų planai ir sutartis, virtualūs pokalbiai
7.5.	Lietuvos paralimpinis komitetas	L.Glaveckienė	vasaris-birželis	sutartis ir projektas „Pažinimo stebuklas”
7.6.	Lietuvos teniso federacija	R.Viršilienė, Z.Jakienė	metų eigoje	bendradarbiavimo renginių aprašai, sutartis
7.7.	I.Simonaitytės viešosios bibliotekos Pempininkų skyrius	R.Viršilienė, R. Katkienė	metų eigoje	bendradarbiavimo renginių aprašai
7.8.	Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras (Vilnius)	L.Glaveckienė, R.Viršilienė	metų eigoje	bendradarbiavimo renginių aprašai
7.9.	Baltarusijos, Ukrainos, Estijos, Latvijos, Lenkijos aklųjų ir silpnaregių organizacijomis	L. Glaveckienė, V. Paimbrekytė – Jonauskienė, R.Viršilienė	metų eigoje	sutartys, projektas „Pažinimo stebuklas”
7.10.	VšĮ Tarptautinė mokykla „Universa Via”	L.Glaveckienė	metų eigoje	sutartis, jungtinių veiklų planai
7.11.	Lopšeliais-darželiais „Želmenėlis”, „Liepaitė” „Žiogelis”, „Žuvėdra”, M.Montesori darželis-mokykla	R.Viršilienė, D.Katkienė	metų eigoje	sutartys, jungtinių veiklų planai
7.12.	Klaipėdos miesto švietimo įstaigos, kuriose mokosi mokiniai su regos negalia:	L. Glaveckienė, R. Viršilienė	pagal ugdymo ir pagalbos	Mokymo sutartys, tvarkaraščiai ir planai

			planus	
7.13.	Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras	L. Glaveckienė R. Viršilienė, R. Katkienė	metų eigoje	Kvalifikacijos tobulinimo programa, sutartis

11.3. tobulinti įstaigos vidaus procesus, veiksmingiau panaudojant informacines skaitmenines aplinkas, gerinti materialinę bazę: atnaujinti ugdymo(si) vidaus ir kiemo erdves

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma ir rezultatų rodikliai
1.	Tobulinti vidaus procesų valdymo politiką:			
1.1.	įsivertinti vidaus kontrolės rizikas ir, jei nustatytos rizikos gali turėti neigiamą įtaką veiklos procesams valdyti, rizikas pašalinti	L.Glaveckienė,	sausis-kovas	vidaus kontrolės dokumentai ir ataskaita
1.2.	parengti personalo motyvavimo sistemą	L.Glaveckienė	iki rugpjūčio 30 d.	Personalo motyvavimo aprašas, darbuotojų susirinkimo protokolas
1.3.	atnaujinti ugdytinių asmeninės pažangos vertinimo sistemas	L.Glaveckienė, R.Viršilienė, D.Katkienė	iki rugsėjo 30 d.	aprašai, Mokytojų tarybos protokolai
1.4.	tobulinti darbuotojų savianalizės sistemą	L.Glaveckienė	iki spalio 30 d.	parengta darbuotojų savianalizės forma
1.5.	“Personalo IS” modulio naudojimas	D.Jucevičienė	steigėjo nustatytais terminais	nustatyta tvarka suvesti duomenys
1.6.	“EcoCost” išmanūs viešieji pirkimai modulio naudojimas	J.Kasperavičienė	steigėjo nustatytais terminais	nustatyta tvarka suvesti duomenys
2.	Gerinti edukacinių aplinkų sąlygas ir maitinimo paslaugų sąlygas:			
2.1.	įrengti manipuliacines sienes	R.Viršilienė, D.Katkienė	vasaris-rugpjūtis	sudarytos sąlygos taikyti STEAM metodo elementus
2.2.	atnaujinti maitinimo organizavimui skirtą inventorių	J.Kasperavičienė	iki kovo 30 d.	įsigyta 2 šaldytuvai, puodas ir kt. smulkus inventorių
2.3.	atnaujinti stalo žaidimus ir kitas priemones, skirtas regos korekcijai pagal gydymo etapus	R.Viršilienė, D.Katkienė	iki birželio 30 d.	atnaujinti regos korekcijos kampeliai grupėse
2.4.	įrengti lauko pavėsinės	L.Glaveckienė, J.Kasperavičienė	iki birželio 30 d.	įrengtos 3 pavėsinės
2.5.	lauko aplinkoje įkurti tyrinėjimų ir eksperimentų zonas	R.Viršilienė, D.Katkienė Z.Jakienė	balandis-spalis	įkurti dailės, muzikos, gamtos, poilsio, kūno galių

				tyrinėjimo zonas
2.6.	įsigyti IKT priemonių	L.Glaveckienė	balandis-gruodis	įsigyta kompiuteriai, projektorius, edukaciniai robotukai
				2 3
3.	Užtikrinti patalpų ir kiemo erdvių nustatytiems reikalavimams:			
3.1.	atlikti pastato fasado remonto darbus	J.Kasperavičienė	sausis-gegužė	atliktas skilinėjančiu fasado dalių remontas
3.2.	atlikti "Pelėdžiukų" grupės remontą	J.Kasperavičienė	rugpjūtis	pakeista grindų danga, pakeistos durys, perdažytos sienos, įrengtos naujos sieninės lentynos
3.3.	atlikti Patyriminio ugdymo ir eksperimentų laboratorijos remontą	J.Kasperavičienė	birželis-rugpjūtis	pakeista grindų danga, durys, perdažytos sienos, įrengtos sieninės lentynos
3.4.	atlikti maisto gaminimo ir maisto sandėlio patalpų remonto darbus	J.Kasperavičienė	liepa-rugpjūtis	užtikrinami geros higienos praktikos reikalavimai
3.5.	atlikti smulkius remonto darbus ir paruošti įstaigą naujiems mokslo metams	J.Kasperavičienė	liepa-rugpjūtis	užtikrinami higienos normų reikalavimai

V. LAUKIAMAS REZULTATAS

12. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai pokyčiai:

12.1. užtikrinamas Neformaliojo švietimo ir ugdymo programų, projektų bei individualios švietimo pagalbos turinio integralumas, ugdant mokinių (suaugusių ugdytinių) dalykines ir asmenines kompetencijas;

12.2. sudarytos sąlygos veiksmingesniam pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų bei ugdytinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendradarbiavimui, kuriant informatyvią mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą;

12.3. veiksmingesnis įstaigos vidaus procesų valdymas, panaudojant informacines skaitmenines technologijas ir platformas;

12.4. sudarytos saugios ir funkcionalios ugdymo(si) aplinkos vidaus ir kiemo erdvėse.

VI. LĖŠŲ ŠALTINIAI

13. Programai įgyvendinti planuojamos savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšos.

14. Dalis programos bus finansuojama tėvų įmokų lėšomis (pajamos už teikiamas paslaugas) ir už ilgalaikio materialiojo turto nuomą bei paramos lėšų iš 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir kitos savanoriškos paramos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programos įgyvendinimą koordinuos Ikimokyklinio ir Socialinio ugdymo skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams.

16. Kontrolę vykdys direktorius.

17. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, visuotiniame darbuotojų ir ugdytinių tėvų susirinkime, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
