

PATVIRTINTA
Regos ugdymo centro
direktorius 2020-08-26
įsak. Nr. V- 48

KLAIPĖDOS REGOS UGDYMO CENTRO 2020/2021 M.M. UGDYMO PLANAS

- I. Ugdymo plano sudarymas.
- II. Ugdymo proceso organizavimas.
- III. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.
- IV. Ilgalaikių projektų organizavimas.
- V. Ugdytinių bei suaugusiųjų poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimo modelis.

I. Ugdymo plano sudarymas.

1. Ugdymo planas reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, socialinio ir papildomo neformalaus ugdymo programų įgyvendinimą Regos ugdymo centre 2020/2021 mokslo metais.
2. Ugdymo turinį reglamentuoja specialiojo ugdymo, aklųjų ir silpnaregių socialinio ugdymo, ikimokyklinio ir bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos.
3. Regos ugdymo centro ugdymo turinio kūrimas grindžiamas įstaigos bendruomenės glaudžiu bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis, individualizuoto, prienamą ir integruoto ugdymo, grįsto partneryste, principais.
4. Sudarant ugdymo planą, atsižvelgta į Regos ugdymo centro ugdytinių bei suaugusiųjų specialiuosius ugdymo(si) ir socialinio ugdymo poreikius bei įstaigos vertinimo ir įsivertinimo rezultatus.
5. 2020/2021 m. m. Regos ugdymo centro planą rengia skyrių vedėjai.

II. Ugdymo proceso organizavimas.

6. Tikslas – užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje saugioje ir sveikoje aplinkoje
7. Uždaviniai:
 - 7.1. diegti potyriminio ugdymo metodą;
 - 7.2. užtikrinti sąlygas, tenkinant mokinių saugumo, emocinius, fizinius ir socialinius poreikius;
 - 7.3. taikyti informacines - komunikacines technologijas, jas integruojant į ugdymo procesą, naudojant Microsoft Teams platformą, el. sistemą „Mūsų darželis“, esant poreikiui socialinius tinklus.
8. Įstaigos darbo laikas. Regos ugdymo centras dirba 5 dienas per savaitę nuo 7.30 – 18.00 val. Regos lavinimo procedūros, švietimo pagalba (logopedo, tiflopedagogo, specialiojo pedagogo), Oftalmologinis ir psichologinis konsultavimas, papildomo neformalaus ugdymo užsiėmimai organizuojami pagal specialistų darbo laiko grafikus. 2020 - 2021 mokslo metai Ikimokyklinio ugdymo ir Socialinio ugdymo skyriuose prasideda 2020 rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. gegužės 31 d. Vienų mokslo metų trukmė – 39 savaitės.

Regos ugdymo centro skyriai:	Socialinio ugdymo skyrius	Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Ugdymo proceso pradžia	09-01	
Rudens atostogos	10-26 –10-30	

Žiemos (Šv. Kalėdų) atostogos	12-23 – 01-05
Pavasario (Šv. Velykų) atostogos	04-06 – 04-09
Papildomos atostogos (žiemos)	02-15 – 02-19
Ugdymo proceso pabaiga	05-31
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	39
Vasaros atostogos	06-01 – 08-31

Mokinių atostogų metu teikiamos regos lavinimo procedūros. Ugdymo procesas organizuojamas taikant: projektinės veiklos, išvykų, kūrybinės laboratorijos, tyrinėjimų, bandymų, vaizduotės žaidimų, bendros kūrybinės veiklos, meninės raiškos ir kt. metodus bei darbo formas.

9. Ikimokyklinio ugdymo skyriuje vykdomos neformalaus ir specialiojo ugdymo programos:

Grupės	Veiklos sritis ir pobūdis, programa	2 gr.	3 gr.	4 gr.	5 gr.	6 gr.
9.1.	Ankstyvasis ugdymas: visuminis ir integralus. Ikimokyklinio ugdymo programa parengta ir patvirtinta 2018-01-09 direk. Įsak Nr. V- 2	+	+			
9.2.	Ikimokyklinis ugdymas: visuminis ir integralus. Ikimokyklinio ugdymo programa parengta ir patvirtinta 2018-01-09 direk. Įsak Nr. V- 2			+		+
Priemonės: ankstyvojo ir ikimokyklinio ugdymo programoms įgyvendinti reikalingos priemonės: ikimokyklinio ugdymo metodinė priemonė „Pika“, dalomoji medžiaga pagal temas; sensomotoriniam lavinimui stalo žaidimai, šviesos stalai, didaktiniai bei kortelių žaidimai, kūrybiškumui ugdyti įvairios piešimo ir dailės priemonės, spaudai, klizai, pieštukai, siužetiniai žaislai ir kt. specifinės kūrybiškumui ugdyti reikalingos priemonės. Kitos priemonės: plakatai, knygos, garso ir vaizdo įrašai, atsipalaidavimui skirtos priemonės, tautinė atributika, žemėlapiai, gaubliai ir kt.						
9.3.	Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779. (20 val.)				+	
Priemonės: priešmokyklinio ugdymo programai įgyvendinti reikalingos priemonės: Priešmokyklinio ugdymo priemonė „OPA PA“; dalomoji medžiaga; gyvi stebėjimai, eksperimentai; video bei vaizdo medžiaga; didaktiniai žaislai, šviesos stalai, sensomotoriniam lavinimui skirti stalo žaidimai; kūrybiškumui ugdyti įvairios piešimo ir dailės priemonės, spaudai, klizai, pieštukai, siužetiniai žaislai, muzikos įrašai ir kt. specifinės dailės priemonės. Kitos priemonės: grupės taisyklės, paveikslai, judrių bei vaidmenų žaidimų atributika, raidynai, skaičių kortelės, prevenciniai filmukai, gaubliai, žemėlapiai, tautinė atributika, plakatai, konstruktoriai ir kt.						
9.4.	Papildomo ugdymo užsiėmimai (vyksta 2 k. per savaitę):	2 gr.	3 gr.	4 gr.	5 gr.	6 gr.
9.4.1.	muzikos užsiėmimai;	+	+	+	+	+
9.4.2.	piešimo ir tapybos užsiėmimai;	+	+	+	+	+
9.4.3.	kūno kultūros užsiėmimai;	+	+	+	+	+

9.4.4. keramikos užsiėmimai;			+	+	
9.4.5. vizualinio mąstymo strategijų užsiėmimai;					
9.4.6. Ankstyvasis anglų kalbos mokymas				+	
9.5. Švietimo pagalba	2 gr.	3 gr.	4 gr.	5 gr.	6 gr.
9.5.1. Logopedinė pagalba. Individualios ar pogrupinės pratybos. Ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbos, kalbėjimo ir kalbinės raiškos ugdymas.	+	+	+	+	+
9.5.2. Tiflopedagoginė pagalba. Individualios ar pogrupinės pratybos pagal šias kompetencijas: supažindinimas su aplinka, orientacija aplinkoje ir savarankiškas judėjimas, sensomotorikos ir regėjimo lavinimas, kasdienio gyvenimo bei komunikaciniai įgūdžiai.		+	+		+
9.5.3 Regimųjų funkcijų lavinimas. Individualios pratybos.		+	+		+
9.5.4.vizualinių funkcijų vystymo programa silpnaregiams pagal N.Barraga metodiką (Luisvalis,1983 (JAV)).		+	+		+
9.5.5. Specialiojo pedagogo pagalba. Sutrikusių funkcijų lavinimo individualios, pogrupinės ir grupinės pratybos.		+	+	+	+
9.5.6. Papildomos paslaugos: psichologo konsultacijos, oftologas, (val. sk. pagal poreikį).	+	+	+	+	+

10. Socialinio ugdymo skyriuje vykdomos neformaliojo ugdymo programos:

Tikslinė grupė ir paslaugos	Turinys	Numatomas val. skč.
10.1. Ikimokyklinio amžiaus aklų ir silpnaregių vaikų ugdymas namuose ir kituose darželiuose	Individuali tiflopedagoginė pagalba vykdoma pagal bendrąsias, pritaikytas, individualizuotas programas ir šias kompetencijas: supažindinimas su aplinka, orientacija aplinkoje ir savarankiškas judėjimas, sensomotorikos ir regėjimo lavinimas, kasdienio gyvenimo bei komunikaciniai įgūdžiai.	4-6 val. per savaitę
10.2. Integruotai besimokančių (aklų ir silpnaregių) bendrojo ir specialiojo ugdymo mokyklose, ir turinčių namų mokymą mokinių iki 21 m. ugdymas	Individuali tiflopedagoginė pagalba vykdoma pagal bendrąsias, pritaikytas, individualizuotas programas ir šias kompetencijas: sensomotorikos ir regėjimo lavinimas, orientacija aplinkoje ir mobilumo lavinimas; kasdienio gyvenimo ir komunikacinių įgūdžių ugdymas. Brailio rašto mokymas.	Iki 6 val. per savaitę
10.3. Suaugusių netekusių regėjimo socialinis ugdymas	Socialinio ugdymo programos: Brailio raštas, orientacija erdvėje ir savarankiškas judėjimas, savitarnos, buitinių įgūdžių ugdymas,	Atsižvelgiant į individualius poreikius

	kompiuterinis raštingumas.	
10.4. Papildomo ugdymo	Neformaliojo švietimo programos: muzikos, tapybos ir piešimo, keramikos, kūno kultūros.	Grupinė arba individuali veikla 1-2 k. per savaitę po 0,5 val.
10.5.Papildomos paslaugos	Psichologo, oftalmologo, socialinio darbuotojo, transporto (asmenų su kompleksine negalia atvežamui į užsiėmimus).	Atsižvelgiant į individualius poreikius ir sudarytą tvarkaraštį.

11. Dalykų specialistai m. m. pradžioje rengia individualias ugdymo programas ir individualius ugdymo planus du kartus metuose (pirmam ir antram m. m. pusmečiui). Pritaikytas Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo programas (pagal PPT rekomendacijas) rengia ikimokyklinio ugdymo mokytojai kartu su švietimo pagalbos specialistais mokslo metų pradžioje. Jos aptiriamos Vaiko gerovės komisijoje. Planus rašo grupių komandos kartu su specialistais. Rengiami metiniai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planai. Planus rašo grupių komandos, kartu su neformaliojo ugdymo mokytojomis. Visi planai suderinami su skyrių vedėjais ir metodinėje taryboje.

12. Esant ekstremaliai situacijai (karantinas, ekstremalaus įvykio keliančio mokinių sveikatai ir gyvybei pavojų) ar esant Centre aplinkybėms dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas, arba laikinai stabdomas, arba vykdomas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniam ugdymui taikomi: Microsoft Teams, Zoom, el.paštas, socialinių tinklų Facebook uždarnos grupės, el. dienynas „Mūsų darželis“ ar kt. programos bei pokalbiai telefonu.

III. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.

12.1. Tiflopedagogas, logopedas ar specialusis pedagogas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko ar mokinio gebėjimus, kartu su tėvais, sudaro individualias ugdymo(si) programas ir planus, lavina ugdytinio gebėjimus, formuoja regą kompensuojančius įgūdžius, konsultuoja mokytojus, tėvus. Tiflopedagogai ugdymą organizuoja Regos ugdymo centre, ugdytinio namuose ar kitoje ugdymo institucijoje, jeigu vaikas mokosi integruotai. Logopedas nustato ir šalina kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, konsultuoja tėvus ir pedagogus. Specialusis pedagogas padeda mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas.

12.2. Socialinio ugdymo užsiėmimai suaugusiems organizuojami pagal individualius planus Regos ugdymo centre už jo ribų arba dalyvių namuose.

12.3. Ugdymo programos parenkami ir ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į apakusiojo gebėjimus, poreikius ir pageidavimus.

12.4. Individualius ilgalaikius planus specialistai parengia pusmečiui: rugsėjis-sausis, vasaris-gegužė. Planus suderina su skyrių vedėjais.

12.5. Socialinis darbuotojas rūpinasi socialinio ugdymo skyriaus ugdytinių ir dalyvių veiklų tvarkaraščiais, saugumu, užimtumu socialiniame skyriuje, socialinio pobūdžio problemų sprendimu, neįgaliųjų teisių gynimu.

IV. Ilgalaikių projektų organizavimas.

13. Projektus vykdo projektinės veiklos komandos, kūrybinės grupės, kurių sudėtis tvirtinama direktoriaus įsakymu. Grupių projektus vykdo grupių komandos. Projektai pristatomi ir tvirtinami įstaigos mokytojų taryboje. Vykdomi projektai: „Regos ugdymo centro istorijos koliažai“, sveikos

ir saugios gyvenamosios „Augu sveikas ir saugus“, patyriminio ugdymo „Tyrinėju, atrandau, mokausi“, kūrybinės- teatrinės veiklos „Garsų, spalvų ir pasakų šaly“, tarptautinė neregijų ir silpnaregių mokinių vasaros stovykla „Pažinimo stebuklas“, edukacinių išvykų projektas „Patyriminis aklujų ir silpnaregių ugdymas pažįstant Lietuvą ir aplinkinius kraštus“, suaugusiųjų neregijų teatrinės veiklos projektas „Teatras šaukia gyventi“, tarptautinės baltosios lazdelės minėjimo dienos projektas „Baltoji lazdelė“. Projektų įgyvendinimą koordinuoja skyrių vedėjai.

V. Ugdytinių (dalyvių) poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimo modelis.

14. Ugdytinio raidos vertinimas: oftalmologinis - psichologinis - pedagoginis. Stebėjimą ir vertinimą atlieka mokytojai, specialistų komandos, kurios informaciją apie ugdytinius renka (prisilaikydami duomenų apsaugos reikalavimų) iš jų tėvų (globėjų). Mokiniais ir suaugusiems naudojamos apklausos anketos. Pagal Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytą tvarką specialistų komandos parengia pažymą ir teikia RUC vaiko gerovės komisijai, kuri daro išvadas apie ugdytinio raidos ypatumus, regos sutrikimo pobūdį, ugdymo (si) poreikius ir teikia rekomendacijas tėvams, mokytojams bei kitiems specialistams dėl ugdymo organizavimo ir programų parengimo. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas remiantis Klaipėdos regos ugdymo centro ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašus. Socialiniame skyriuje pažanga vertinama pagal neformaliojo ugdymo programose numatytus ugdymo pasiekimų vertinimo kriterijus.

15. Ugdytinių bei suaugusiųjų programų dalyvių poreikiai vertinami rengiant individualias programas, ilgalaikius planus. Atsižvelgiama į ugdytinių raidos ypatumus, sutrikimo pobūdį ir ugdymo (si) poreikius bei tėvų lūkesčius.

16. Specialistai vieną kartą per pusmetį analizuoja ir vertina ugdytinių pasiekimus. Skyrių vedėjai koordinuoja atskirų specialistų darbą, kontroliuoja veiksmingą iškeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina priimtų sprendimų ir veiksmų dermę, analizuoja ir vertina ugdymo bei švietimo pagalbos kokybę ir efektyvumą.

17. Informacija apie ugdytinių pasiekimus pateikiama tėvams ir specialistams, aptariamos bei numatomos tolimesnės ugdymo bei švietimo pagalbos perspektyvos.
